

Iktatószám: 7/2023.



A Városi Könyvtár Lenti 2023. évi munkaterve

Székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 5.

Az intézmény vezetőjének neve: Lapath Gabriella

A készítés dátuma: 2023. január 27.

1. Rövid összefoglaló

Munkatervünk elkészítésénél, feladataink meghatározásánál, helyzetértékelésünknel figyelembe vettük a stratégiai tervünket, a SWOT analízisben meghatározott erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeket és veszélyeket.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményei - köztük könyvtárunk – működtetésére. Fenntartónk kiemelkedő támogatása alapvető jelentőséggel bír erősségeink között. Meghatározó erősségeink még: a munkatársak tudása, elkötelezettsége, széleskörű szolgáltatási rendszerünk, programkínálatunk.

Kiemelt célok, szakmai feladatok a 2023. évben:

- Alkalmazzuk a közösségvezérelt szolgáltatástervezés módszerét, fejlesztjük szolgáltatásainkat.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az olvasásnépszerűsítésre, könyvtárunk, szolgáltatásaink megismertetésére. Ebben jelentős szerepet kap kommunikációs tevékenységünk és programjaink.
- Az ifjúsági közösségi teret megtöltjük programokkal.
- Alkalmazzuk és népszerűsítjük a „zöld” szemléletet, új célcsoportok bevonásával és új programok megvalósításával.
- Működtetjük a Petőfi Klubot.
- Támogatjuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként lépünk fel. E célunk megvalósítását is segítik a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00005 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Lentiben” című támogatott projekt keretében végzett ez évi tevékenységeink.
- A helyismereti munka továbbra is fontos területe terveinknek. Ennek keretében állandó helyismereti minikiállítást hozunk létre.
- A szervezet fejlesztésének nélkülözhetetlen eleme a rendszeresen végzett szervezeti önértékelés, amit az idei évben újra elvégzünk. E módszer alkalmazásával tudjuk megfelelően teljesíteni az 1997. évi CXL tv. 55.§. 1 bekezdés k) pontjában megfogalmazott azon elvárást, amely szerint „a nyilvános könyvtár a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

2. Stratégiai célok végrehajtása

Intézményünk 2022-2026 időszakra elkészített stratégiai tervében kijelölt célokat figyelembe véve határoztuk meg az idei év feladatait.

Dokumentumtípustól függetlenül gyűjtjük a városra és környezetére vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagokat, eredeti vagy digitalizált formában megőrizzük, adatbázist építünk.

Folytatjuk a Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek feltárását.

A programterv összeállításakor figyelünk arra, hogy a tervezett rendezvények jelentős része helyi szerzők, alkotók közreműködésével valósuljon meg, vagy helytörténeti értékeket mutasson be. A megvalósítás során közösségépítő, helyi identitást erősítő programokat is szervezünk.

Helytörténeti tanulmányt készítünk a helyi közösségek történetéről.

A település új kulturális attrakciójaként állandó helyismereti minikiállítás hozunk létre.

A gyerekkönyvtár tereit rajzolófallal, térelválasztóval és kézműves sarokkal tesszük még vonzóbbá. Újabb feliratok készítésével segítjük a könyvtárban való tájékozódást, a könyvtár használatát.

Facebook-csoportot hozunk létre partnereink hatékonyabb elérése érdekében.

További együttműködő partnereket keresünk.

Az alsós korosztály részére papírszínházi előadásokat, érzelmi intelligenciát fejlesztő és hagyományos könyvtári foglalkozásokat kínálunk, melyekre évente minimum két alkalommal eljutnak a városban tanuló gyerekek. A felső tagozatos és középiskolás tanulók számára a Petőfi Klub előadóinak közreműködésével szervezünk rendhagyó irodalomórákat.

Olvasás- és könyvtárnépszerűsítő tevékenységünk keretében folytatjuk a „Mesélj minden nap” kampányt a kisgyermekes szülők körében. Felhívjuk a figyelmet a bababarát könyvtári működésünkre, az iskolákkal, pedagógusokkal együttműködve pedig az olvasás pozitív hatásaira, kézzelfogható hasznosságára.

Az irodalom terápiás hatását a nagyközönség körében - "Segít élni" – kampánnyal és rendszeres könyvajánlókkal állítjuk a figyelem középpontjába.

Könyvtárnépszerűsítő rendezvényeinket a „Játékok és kihívások éve” programsorozat keretében valósítjuk meg.

Kapcsolódunk a valós és az online térben a város és más intézmények, szervezetek programjaihoz.

A civil nyugdíjas szervezeteket bevonva vetélkedőket, előadásokat, társas délutánokat szervezünk az idősebb korosztály számára, ezzel segítve a fizikai-szellemi aktivitásuk

megőrzését. Továbbra is rendszeres találkozókat szervezünk két generáció képviselőinek, a helyi óvodás csoportoknak és a Kolping Gondozási Központ lakóinak. Ezeket a találkozókat elérhetővé tesszük a városban élő időskorúaknak is.

A társadalmi felelősségvállalás, a közösség támogatása kiemelt feladatunk. Kollégáink tagjai a Magyar Vöröskeresztnek, részt veszünk véréradásokon és a városban szervezett egyéb közösségi megmozdulásokon is. Jótékonysági könyvvásárt tartunk és a "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve megszervezzük a már hagyományos év végi adománygyűjtést. Megkeressük a Mozgássérültek Zala Megyei Egyesületének lenti képviselőjét és megvizsgáljuk az együttműködés lehetőségeit.

Az e-szolgáltatópont működtetésével támogatjuk az elektronikus ügyintézés, egyéni mentorálással fejlesztjük a digitális írástudást. Népszerűsítjük a könyvtárunkban elérhető digitális adatbázisokat.

A környezettudatos szemlélet és a fenntartható életmód iránt érdeklődők számára ismeretterjesztő előadásokat és további tanulóköri összejöveteleket szervezünk a TOP pályázat keretében. Csatlakozunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét rendezvénysorozathoz.

Zöld programjaink középpontjába a madarakat helyezzük, madárbarát programsorozatot tervezünk.

Térségi kulturális központi szerepünk erősítése érdekében szakmai napot, közös programot tervezünk az ellátott kistelepülésekkel.

3. Szervezet

2023-ban nem tervezünk szervezeti átalakítást. Takarító kollégánk nyugdíjba vonul, egy könyvtáros álláshely pedig jelenleg betöltetlen. A fenntartóval egyeztetve tervezzük a pályázat kiírását az álláshelyek betöltésére.

Folyamatos képzésekkel járunk hozzá az intézményi tudásvagyron gyarapításához. Képzési tervünk is ezt a törekvésünket tükrözi, felülvizsgáljuk, módosítjuk, és elkészítjük a 2023. évi beiskolázási tervet.

2023-ban tervezett továbbképzések:

Coaching szemlélettel a könyvtárban 2 fő

Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal 2 fő

A csapatépítő programok szervezése elengedhetetlen a jó szervezeti kultúra megtartása érdekében. Idén is több alkalommal tervezünk közös időtöltést, egynapos túrát, nőnap és karácsonyi összejövetelt is.

4. Infrastruktúra

Vonzerőt jelent a jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület, könyvtári terek és a nyitvatartásunk. 2023-ban is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére, kedden 10 órában, szerdától péntekig napi 8 órában, szombaton 4,5 órában, hetente összesen 38,5 órában. Továbbra is nyitva tartunk szombatonként, ettől tervezetten egy alkalommal térünk el: április 8-án Nagyszombaton. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódva pedig mi is nyitva tartunk a Könyves Vasárnapon.

2023-ban felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük. A gyermekkönyvtár és a könyvraktár világítása igényel nagyobb beruházást, több világítótest tönkrement, javítani nem érdemes, modernebb eszközök felszerelése jelentene megoldást. A bejárati lépcső burkolata javításra szorul. Az energiatakarékos gazdálkodást segítené, ha az irodák ablakai hő- és fényvédő fólia borítást kapnának. Felhelyezésével a nyári hónapokban sokkal kevesebb légkondicionálásra lenne szükség.

5. Gyűjteményi információk

Az állomány gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. Kiemelten figyeljük és lehetőségeinkhez mérten teljesítjük az egyéni beszerzési javaslatokat.

A beszerzés során továbbra is előnyt élveznek a gyermekek számára készült dokumentumok az olvasóvá nevelés, az olvasásfejlesztés támogatására, a „segítő könyvek” felnőttek és gyermekek számára különféle problémák, élethelyzetek megoldására a szak- és a szépirodalom területéről, a zöld szemléletet formáló könyvek minden korosztálynak, a tinisarok kínálatát bővítő kötetek, a szórakoztató irodalom és a sikerkönyvek, és a helytörténeti dokumentumok, elsősorban Lentire és környékére vonatkozóan.

Az igényfelmérés eredményei alapján bővítjük a társasjátékok kínálatát.

A folyóiratrendelés során az igény- és elégedettségvizsgálatok eredményeire támaszkodunk.

Újdonságként könyvtárunkban elérhetővé tesszük az Arcanum digitális adatbázist, mely tudományos- és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények teljes tartalmával széleskörű felhasználói igényeket tud kiszolgálni.

Nagyobb mértékű selejtezést nem tervezünk, az elhasználódott és elavult köteteket folyamatosan vonjuk ki az állományból.

Tovább szélesítjük az öregbetűs könyvek kínálatát az érkező új könyvek e szempont szerinti feltárásával. A visszakereshetőségi szempontokat a használók igényei alapján folyamatosan bővítjük.

Tematikus könyvajánlókat helyezünk el a könyvespolcok végén és a kölcsönzőpulton kialakított új felületeken.

Folytatjuk a Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek retrospektív feltárását a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A tavaly kialakított e-ügyintéző pontot, a filmnézés és zenehallgatás lehetőségét, fotók és egyéb dokumentumok digitalizálási lehetőségét, a bakelit lemezek kölcsönzését meghirdetjük. A közösségi irodai szolgáltatásainkat (laptophasználat, munkaállomások, wifi, fénymásolás, nyomtatás, iratkötés, laminálás stb.) „tudja-e” ajánló megjelentetésével népszerűsítjük.

Berendezzük az új kézműves sarkot, elkészítjük az új szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges szabályzatot és meghirdetjük a lehetőséget.

Igény és rászorultság esetén folytatjuk a könyvkiszállítást Lentiben.

Könyvbörzék szervezésével alkalmat biztosítunk az érdeklődők számára feleslegessé vált köteteik egymás közti cseréjére.

Madárbarát programsorozatunk keretében tervezünk madárodú vagy -etető szépségversenyt, a nyári kézművesház foglalkozásait, madarak és fák napját.

Meghirdetjük a kihívások és játékok évét. Valentin napra, az őszi fesztiválra készülünk sok-sok játékkal, az év során rendszeresen könyves kihívásokkal és szabaduló szobával. Heti rendszerességgel Game ötleteivel várjuk továbbra is online felületeinken olvasóinkat, követőinket.

A programterv összeállításánál most is arra törekedtünk, hogy minden korosztálynak kínáljunk programokat egyéni és csoportos, szervezett látogatás keretében. Ennek megvalósításához továbbra is együttműködünk a helyi és környékbeli oktatási, kulturális, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Az oktatási intézményekkel való szoros kapcsolatot továbbra is ápoljuk, szervezett programok keretében mutatjuk be könyvtárunkat, segítjük a könyvtárhasználatot, támogatjuk az oktatást és tanulást. Csatlakozunk az országos rendezvénysorozatokhoz és folytatjuk saját hagyományos programjainkat. Online felületeinken mindig megújuló tartalommal várjuk a látogatókat.

A mellékletben szereplő programterv azokat a programokat tartalmazza, amelyekben az egyeztetés már megtörtént a résztvevőkkel.

Gyermekeksősegély témában szervezünk találkozót kicsi gyermeket nevelő szülőknek, nagyiknak, olyan szakemberrel, aki bemutatja a kisgyermekkor tipikus sérüléseit és betegségeit. Baba-mama-védőnő alkalmak szervezésével lehetőséget adunk a hasonló életszakaszban lévő kismamáknak, hogy találkozzanak egymással olyan környezetben, ahol megismerik egymást, választ kaphatnak a kérdéseikre, kapcsolódhatnak és tájékozódhatnak a könyvtár nyújtotta további lehetőségekről.

Tervezett ifjúsági programjaink: Valentin napi kézműves, pályázat kiírása képzőművészet, irodalom, fotó témában, helyi zenészekkel beszélgetés (apa-fia), pályaaorientációs találkozók egyetemistákkal, érdekesebb szakmák képviselőivel.

Állandó helyismereti kiállítást rendezünk be.

Ajánló posztsorozatot tervezünk ismert Lenti emberek bevonásával.

7. Minőségirányítás

A korábbi gyakorlatnak megfelelően elvégezzük a 2022-ben gyűjtött statisztikai adatok összehasonlító elemzését az előző időszak statisztikai adataival, kiszámoljuk a működésre jellemző teljesítménymutatókat, elemzésüket követően meghatározzuk a szükséges beavatkozásokat.

A folyamatos fejlesztés megalapozása érdekében 2023-ban ismét elvégezzük intézményünk KMÉR-alapú önértékelését. A szervezetet kilenc kritérium, s azok számos alkritériuma szerint vizsgáljuk mind a működés, mind pedig az eredmények tekintetében.

Elégedettségmérés végzését tervezzük a tavalyi évben bevezetett társasjáték szolgáltatásról, hagyományos mesemondó versenyünkön és további rendezvényeken.

Más könyvtárak jó gyakorlatainak, innovációinak megismerésére az online információszerzés mellett a személyes tapasztalatcsere alkalmait tervezzük.

Ebben az évben is lebonyolítjuk a munkatársak teljesítményének értékelését.

Bővítjük folyamatszabályozási rendszerünket két folyamat leírásával.

A rendszeresen megtartott munkaértekezleteken meghatározzuk a következő időszak feladatait, azok felelőseit, a határidőket, illetve beszámolunk az előző időszakban elvégzett feladatokról.

A minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységek szervezésére, a képzésekről szóló beszámolókra, tudásátadásra is e keretek között kerül sor.

A minőségirányítás alapidokumentumait a szabályzatokban meghatározott rendszerességgel felülvizsgáljuk és szükség esetén módosítjuk. Gondoskodunk a minőségbiztosítás során keletkezett dokumentumok megőrzéséről, és biztosítjuk, hogy a munkatársak, illetve

partnereink hozzáférhessenek ezekhez. Felülvizsgáljuk belső, a munkatársak által használt mapparendszerünket és új struktúrát alakítunk ki.

Elvégezzük a szükséges frissítéseket a könyvtár honlapján és rendszeresen felülvizsgáljuk a könyvtár épületében a látogatók számára kihelyezett információs anyagokat. Új információs kiadványokat készítünk, melyeket nyomtatott és online formában is elérhetővé teszünk.

8. Partnerségi együttműködések

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral megkötött megállapodásban meghatározottak szerint részt veszünk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 50 kistélepülés könyvtári szolgáltatásokkal történő ellátásában. A felmerülő feladatokról és problémákról gyakran egyeztetünk és szakmai segítséget adunk a kistépülések vezetőinek és könyvtárosainak. Szakmai napot is szervezünk számukra. A településeknek lehetőséget adunk bemutatkozó kiállítás létrehozására.

Továbbra is kiemelt célunk és feladatunk a már meglevő partnerekkel való kapcsolat folyamatos ápolása. A partnerekkel közösen készítjük programtervünket. Oktatási intézményekkel szervezett könyvtári órákat, a Petőfi Klub keretében rendhagyó irodalomórákat, a Kolping Gondozási Központ Lentivel heti rendszerességgel programokat, a nyugdíjas klubokkal vetélkedőket, előadásokat, találkozókat, a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központtal a hagyományos, minden évben megszervezett találkozókat, a Napvirág bábcsoporttal évi több alkalommal bábelőadásokat és kézműves foglalkozásokat szervezünk.

Folyamatosan végezzük az új partnerek felkutatását. Új együttműködési megállapodás kötését tervezzük a cserkészekkel és a mozgássérültek helyi szervezetével.

Továbbra is várjuk a közösségi szolgálatra jelentkező fiatalokat. Lehetőséget kínálunk a közösségi szolgálat online teljesítésére is.

9. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtárunkban folyó munkáról folyamatosan tájékoztatjuk használóinkat, saját fórumainkon és a helyi, vármegyei ill. a határon túli médiumokban. Megjelenéseinkben figyelünk a felhasználóbarát nyelv használatára. Célközönségünk információszerzési szokásainak változását követjük, a használói igény- és elégedettségmérés során szerzett információkat beépítjük folyamatainkba. A hagyományos nyomtatott formátumban készített plakátok és meghívók mellett honlapunkon, közösségi oldalainkon, hírlevélben, az Információs

Oszlop ajánlójában, a Lenti Közösség honlapján, Facebook- és Instagram-oldalán és a városi televízióban is megjelenünk. Az Információs Ponton a TOP 5.3.1 pályázattal kapcsolatos és általános tájékoztatást kapnak az érdeklődők.

Az online és valós térben könyvajánlókat készítünk. Heti/havi ajánlót tervezünk a klasszikus irodalomból, hogy felhívjuk a figyelmet szépirodalmi köteteinkre, beleértve a raktárunkból elérhető régebbi kiadásokat és újdonságainkat is.

Havi rendszerességgel, változó tartalommal rövid, figyelemfelkeltő ismertetőket teszünk közzé több fórumon (szórólapon, hírlevélben, Instagramon, Facebookon) egy-egy szolgáltatásról (pl. TL app, előjegyzés, foglalás, társasjáték kölcsönzés stb.).

A több éve fejlesztett bababarát könyvtárhoz kapcsolódó szolgáltatásokat egységes promóció kidolgozásával népszerűsítjük. Folytatjuk a tavaly év végén elindított „Mesélj minden nap” kampányt.

Rendszeresen készítünk infografikát az éves statisztikai adatokból, elégedettségmérésekből és a könyvtár életéből is.

A könyvtárról kialakult pozitív képhez a médiamegjelenés mellett továbbra is nagyon fontos a személyes kapcsolattartás, információszolgáltatás, melyhez kollégáink az intézmény falain belül és kívül magatartásukkal, tudásukkal, minden képességükkel hozzájárulnak.

10. Együttműködés a vármegyei hatókörű városi könyvtárral

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére határidőre eljuttatjuk a statisztikai adatszolgáltatást, intézményünk beszámolóját és munkatervét. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat a vármegyei könyvtárral együttműködve végezzük. Részt veszünk az általuk szervezett szakmai műhelynapokon. Az államtitkári tájékoztatón elhangzott közérdekű információk összefoglalóját, a könyvtáros szakmát érintő változásokról szóló híreket a vármegyei könyvtártól is megkapjuk, egyeztetünk róluk és támogatásukat, véleményüket figyelembe véve végezzük tevékenységeinket. A kedvező lehetőséget kihasználva részt veszünk a Könyvtári Intézet Zalaegerszegen kihelyezett, a vármegyei könyvtár koordinálásával megvalósuló képzésén.

Mellékletek

1.sz. melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38,5
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	80000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	80000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	900
2.3. A tárgyévi látogatók száma	10000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3500
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	330
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	50
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	7
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	23000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	55000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	12000
9.2. Időszaki kiadvány	250
9.3. AV-dokumentum	1000
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	15
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	25
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1000
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	500
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3
11.4.1. a résztvevők száma	80
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	40
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	750
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	20

11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	15
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	1
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	30
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	5
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	130
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	45
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	120
15. A használói elégedettség-mérések száma	3
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	100
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	35
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1400
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	22
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	50
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	3000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	1
Képdokumentum (db)	27
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0

4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	430
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	130
1.1. a résztvevők száma	11275
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	6
3.1. a látogatók száma	5000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1. a résztvevők száma	550
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3200
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	35
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

4. sz. melléklet

KÖNYVTÁR Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2023. évi terv		
	Könyvtár	TOP	Együtt
Az intézmény finanszírozási bevételei			
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	47 618	3 395	51 013
– ebből fenntartói támogatás	45 899	0	45 899
– ebből felhasznált maradvány	1 719	3 395	5 114
– ebből központi költségvetési támogatás	0	0	0
– ebből pályázati támogatás	0	0	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
Az intézmény működési bevételei	3 160	0	3 160
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	3 160		3 160
Egyéb bevétel			0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	50 778	3 395	54 173
Személyi juttatás	34 091	1 970	36 061
Munkaadókat terhelő összes járulék	4 441	313	4 754
Dologi kiadás	12 246	1 112	13 358
Egyéb kiadás	0	0	0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. évi terv
Összlétszám	9
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1
Távollévők	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	7
Középfokú szakképesítéssel	
Egyéb felsőfokú végzettséggel	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1