



2023. ÉVI MUNKATERV

„Salla” Művelődési Központ Könyvtára

***Készítette:* Dr. Molnárné Skriba Judit
Kovács Mónika**

1. Rövid összefoglaló

A „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár 2023-as munkatervének elkészítését erősen befolyásolta két tényező, az energiaválság miatti takarékosági intézkedések és intézményünk tervezett energetikai felújítása, amelynek befejezése a nyár közepére várható. E tények tudatában radikálisan módosítani kellett hagyományos munkarendünket. Fenntartói döntés alapján 2022. december 6-tól munkákat a szemközti önkormányzati épületben levő irodából látjuk el. A korlátozott könyvtári szolgáltatásokat továbbra is biztosítjuk a lakosság számára, megváltozott nyitvatartási idővel, előzetes bejelentkezés alapján. Emellett továbbra is elérhetőek a járványhelyzet alatt kialakított, jól bevált lehetőségek is, például a könyvecsomag összekészítés, dokumentumok házhoz szállítása.

A megváltozott, bizonytalan körülmények ellenére is elsődleges célunk a könyvtárhasználó központú szolgáltatás biztosítása.

a. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Negatív körülmények:

Az energiaválság és az energetikai felújítás miatti korlátozott nyitvatartás és működés az eredményeket, használati mutatókat nagymértékben befolyásolja.

Az infláció okozta egyre növekvő dokumentum árak.

Az energia- és gazdasági válság miatti bizonytalanság.

Pozitív körülmények:

Az energetikai felújítás eredményei: esztétikusabb környezet és energiatakarékosabb épület.

A könyvtárhasználók töretlen bizalma és érdeklődése könyvtári szolgáltatásaink iránt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden évben elkészítjük az éves munkatervünket, amelyben megfogalmazzuk céljainkat. Terveinket 2023-ban erősen befolyásolja az energiaválság.

Továbbra is célunk, hogy látogatóinknak, olvasóinknak a legmegfelelőbb, magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokat nyújtsuk. Folyamatosan keressük a lehetőségeket ennek megvalósításához.

Célkitűzéseink 2023-ban:

Szolgáltatásaink és rendezvényeink magas szintű biztosítása.

Együttműködés a település oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezetekkel és kisközösségekkel, a kapcsolatok megerősítése, igényeik feltérképezése.

Az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások továbbfejlesztése.

Nyitottság, főleg a digitális információszolgáltatás területén.

Marketing és kommunikációs tevékenységünkben újfajta formák alkalmazása.

A digitális írástudás és az informatikai készségek fejlesztése, online szolgáltatások szélesítése.

Az élethosszig tartó tanulás stratégiájának támogatása.

Munkatársaink további folyamatos képzése.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Állandóan figyeljük a pályázati kiírásokat könyvtárunk fejlesztéséhez, programjaink bővítéséhez.

Egy pályázatunknak fenntartási időszaka zajlik. Szakmai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a fenntartással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére.

3. Szervezet

Könyvtárunk a „Salla” Művelődési Központtal egy épületben, integrált intézményként működik. Könyvtárunk nem tagolódik szervezeti egységekre, jelenleg 2 fő szakképzett könyvtáros végzi az összes könyvtári munkafolyamatot. Egyikük ellátja az intézmény pénztárosi és munkaügyi feladatait is, másikuk DJP mentorként is dolgozik.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az idei évben megvalósuló energetikai fejlesztésnek köszönhetően sor kerül a nyílászárók cseréjére, amely amellett, hogy energiatakarékosabbá válik az épület, egy esztétikusabb környezetet eredményez.

Olvasóterünk és felnőtt részlegünk felújításra vár. Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, régi bútorzat jellemzik ezeket a tereket. Reménykedünk benne, hogy ennek a problémának a megoldására a közeljövőben sikerül valamilyen lehetőséget, forrást találni.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Infokommunikációs eszközparkunk megfelelő, ezért eszközbeszerzést a 2023-as évben nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Nagyon nagy szükségünk lenne egy raktárhelyiségre a ritkábban használt kötetek és a folyóiratok korábbi számainak tárolására.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A jelenlegi bizonytalan gazdasági körülmények miatt nehéz a gyűjteményfejlesztés tervezése. Az egyre növekvő infláció is korlátozza lehetőségeinket az állománygyarapítás terén.

Tervbe vettük meglévő könyvtári állományunk elhelyezésének reformálását, hogy minél áttekinthetőbbé váljon és könnyebben használhatóvá tegyük az olvasók számára. Tervezzük a gyermek és ifjúsági irodalom korcsoport szerinti tagolását, és a tinisarok bővítését.

A gyűjteményünk folyamatos átvizsgálása után tovább folytatjuk dokumentumkészletünk tervszerű apasztását, ellenőrzését gyűjteményünk legcélszerűbb elhelyezését.

b. gyűjteményfeltárás

Munkánk során nagy gondot fordítunk arra, hogy a frissen beszerzett dokumentumok minél előbb olvasóink rendelkezésére álljanak. A beérkező új dokumentumokat 5 napon belül hozzáférhetővé tesszük.

c. állományvédelem

A dokumentumok használható állapotának megőrzése, a megelőző állományvédelem gyakorlata jól működik intézményünkben. Muzeális dokumentumokkal nem rendelkezünk, állományvédelem céljából restaurálást és digitalizálási tevékenységet nem folytatunk. Az épület tagoltsága miatt az eltulajdonítások és rongálások megakadályozására kamerarendszert használunk.

d. digitalizálás

Terveinkben szerepel a folyóiratokban Zalalövőről megjelenő cikkek és a könyvtárunkban található, szintén e témával foglalkozó szakdolgozatok, tanulmányok digitalizálása.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A jövőben szeretnénk tovább erősíteni jól működő kapcsolatunkat a helyi általános iskolával és óvodával. Tervezzük a hagyományos könyvtári csoportos foglalkozásokat.

Az óvodás korosztály számára évente két alkalommal versmondó versenyt szervezünk, óvodásoknak és kisiskolásoknak rajzpályázatot hirdetünk, a beérkezett alkotásokból kiállítást készítünk.

Folytatjuk a korábbi években bevezetett papírszínház előadásainkat.

Kiemelten kezeljük a modern digitális eszközhasználat bemutatását, megtanítását, gyakorlását segítő események megvalósítása különböző célcsoportok részvételével.

Az elmúlt időszakban kialakított szolgáltatásainkat, programjainkat folytatjuk, ezek: Nincs időm olvasni, Moly virtuális könyvespolc, Digitális Jólét Pont új lehetőségei.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A hagyományos és újfajta könyvtári szolgáltatásaink megszokott módon történő biztosítása a jelenlegi helyzet és a korlátozások miatt nem lehetséges. Bízunk benne, hogy az év második felétől ezeket a szolgáltatásokat is igénybe vehetik látogatóink. Keresik és nagy igény van a használók körében, mind a könyvtár, mind a DJP Pont által kínált helyben elérhető tevékenységekre.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Olvasóink számára folyamatosan elérhetőek vagyunk telefonon, emailben, Messengeren.

Online katalógusunk használatát folyamatosan népszerűsítjük, amelynek segítségével olvasóink otthonról is tudnak böngészni állományunkban, olvasnivalót keresni.

Honlapunk háromnyelvű, akadálymentes; összetett struktúra, rendszeresen frissülő tartalom jellemzi. Honlapunkra látogatva az érdeklődők használhatják a Sallazolo olvasásnépszerűsítő programot, illetve otthonról is elérhetik online katalógusunkat.

Honlapunk tartalomfrissítését tekintve szeretnénk növekedést elérni ebben az évben.

A közösségi médiában való részvételünk jóval aktívabb az előző évekhez képest: a könyvtár Facebook oldalán keresztül folyamatosan tájékoztatjuk az embereket az aktualításokról, illetve a Moly virtuális könyvespolcain bemutatott könyvajánlókkal segítünk az olvasnivaló kiválasztásában.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Könyvtárunk magas színvonalú munkájához fontos a könyvtárlátogatók véleményének, javaslatainak figyelembe vétele. Szükséges a használói elégedettség és igény felmérése, ezek feldolgozása és értékelése iránymutatást jelent további munkánkhoz. A 2023-as évben tervezzük egy átfogó elégedettségmérés elvégzését a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő látogatók körében. Addig is olvasóinkkal történő folyamatos kapcsolattartás során figyelembe vesszük igényeiket, kéréseiket. Ezt szem előtt tartva tervezzük, alakítjuk munkánkat.

b. önértékelés

Könyvtárosaink önképzés keretében folyamatosan bővítik ismereteiket a minőségmenedzsment témakörében.

Munkafolyamataink végzése során tevékenységeinket, eredményeinket megvitatjuk, értékeljük, a szükséges változtatásokat megteesszük, a kapott tapasztalatokat beépítjük további munkánkba.

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei könyvtár módszertani tanácsokkal támogatta munkánkat a minőségirányítás előkészítésében.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A megyei könyvtár módszertani útmutatása mellett, folyamatos állományrendezési munkával törekedünk a mai kornak megfelelő könyvtárkép kialakítására, az olvasói igényeknek megfelelően az állományunk tematikus bontásával.

Számítunk a Digitális Jólét Program Pont lehetőségeivel szolgáltatásaink bővítése, színesítése érdekében.

A tavalyi évben első ízben hirdettünk olvasási kihívást az általános iskolások részére, amelyet szeretnénk hagyománnyá tenni, esetleg kiterjeszteni a felnőttek körében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk jellegéből adódóan tudományos kutatást nem végzünk és kiadványt sem szerkesztünk.

9. Partnerségi együttműködések

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A „Salla” Művelődési Központtal integrált intézményként működik a könyvtár, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nagyon jó a kapcsolatunk a településen működő intézményekkel, szervezetekkel, kisközösségekkel. Kiemelkedő a kontaktus a helyi és környékbeli oktatási intézményekkel: a Zalalövői Általános Iskolával és a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsődével napi kapcsolatot tartunk fenn. A csoportok számára szervezett foglalkozások mellett szeretnénk még hatékonyabban segíteni ezen intézmények oktatási-nevelési munkáját könyvtári szolgáltatásainkkal.

Intézményünk évek óta fogad közösségi szolgálatot teljesítő diákokat és önkénteseket, akiknek a munkáját elsősorban rendezvényeink lebonyolításában, a könyvtárrendezési folyamatokban vesszük igénybe. Továbbra is számítunk rájuk.

Emellett könyvtárosaink is rendszeresen végeznek önkéntes munkát a településen.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Marketing és kommunikációs tevékenységünk során maximálisan kihasználjuk a meglévő lehetőségeket (Zalai Hírlap, Zalalövő és Környéke, Zalalövő Városi TV) annak érdekében, hogy a lakosságot tájékoztassuk az aktuális információkról, szolgáltatásainkról, és könyvtárunkat népszerűsítsük.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A megfelelően megtervezett és megvalósított tájékoztatás kiemelt célunk és feladatunk. Folyamatos kapcsolatépítésre és kapcsolattartásra törekszünk célcsoportjainkkal, partnereinkkel.

A 2023-as évben is igyekszünk a helyi és megyei médiában a lehetőségeinkhez mérten híreinkkel minél többször megjelenni. Költségvetésünk nem teszi lehetővé fizetett hirdetés vásárlását, hírlevelet sem adunk közre.

Kommunikációs tevékenységünk megvalósítása érdekében a hagyományos formák mellett törekszünk a közösségi médiában való aktívabb részvételre.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A megyei könyvtár által szervezett információs szakmai műhelynapokat továbbra is szeretnénk részt venni. Számunkra fontosak ezek a találkozások, ez az egyetlen lehetőségünk, hogy szakmai körben beszélhessünk az aktuális kérdésekről, jó gyakorlatokról, tapasztalatot cserélhessünk.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szervezi, koordinálja és ellenőrzi a statisztikai adatszolgáltatást, a mutatószámok értelmezését. Segíti munkánkat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel, a beszámolóról elemzést készít, így visszajelzést kapunk munkánkról. Szervezi az Országos Könyvtári Napok programjait, elkészíti és lebonyolítja a pályázatot.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A könyvtár működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben, problémával minden esetben a megyei könyvtárhoz fordulunk.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Az energiaválság miatti takarékosági intézkedések és a tervezett energetikai felújítás miatt módosítani kellett nyitvatartásunkon. Ezen felül 2022. december 6-tól fenntartói döntés alapján tevékenységünket a szemközti önkormányzati épületben levő irodából látjuk el.

A könyvtári szolgáltatásokat megváltozott nyitvatartási idővel, előzetes bejelentkezés alapján továbbra is biztosítjuk a lakosság számára. A járványhelyzetben jól bevált lehetőségeket is újra igénybe vehetik olvasóink.

További tevékenységünket fenntartói intézkedések befolyásolhatják.