



2021. ÉVI MUNKATERV

„Salla” Művelődési Központ Könyvtára

***Készítette:* Dr. Molnárné Skriba Judit
Kovács Mónika**

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A fennálló járványhelyzet miatt nehéz munkánkat tervezni, a 2021-es évet is a bizonytalanság jellemzi.

Az előző évben a megváltozott körülményekhez alkalmazkodnunk kellett, de arra törekedtünk, hogy a megszokott színvonalon biztosítsuk a könyvtári dokumentumokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Új típusú szolgáltatásokat, rendezvényeket vezettünk be, marketing és kommunikációs tevékenységünkben újfajta formákat alkalmaztunk, előtérbe kerültek távolról elérhető szolgáltatásaink, online felületeink.

Tapasztalataink, mutatóink szerint ezek a megoldások sikeresek voltak, ezért a jövőben meglévő szolgáltatásaink mellett ezeket az új formákat is beépítjük működésünkbe.

Nagyon készülünk az újrányításra, és arra, hogy a megszokott körülmények között, a korábbiaknál bővebb és jobb minőségű szolgáltatásainkkal fogadhassuk látogatóinkat.

b. tárgyi innovációk, innovatív lépések

Folyamatos állományrendezési munkával folytatjuk a mai kornak megfelelő könyvtárkép kialakítását, az olvasói igényeknek megfelelően az állományunk tematikus bontásával.

A tinédzser korosztály számára „Tini-zug” kialakítását tervezzük a gyermekkönyvtár egyik szegletében. Ugyanitt helyeznénk el a tanulást segítő és kiegészítő dokumentumokat és a kötelező irodalmat.

Törekszünk az összegyűjtött helyi vonatkozású kutatási anyagok, dokumentumok feldolgozására és rendszerezésére egy elkülönített állományban.

Folytatjuk a felnőtt könyvtári részlegünk és olvasótermünk átalakítását: a helyiségek festésével, a könyvvállványok átrendezésével, olvasóhelyek kialakításával, bár ehhez anyagi forrás nem áll rendelkezésünkre.

A Digitális Jólét Pont Program 2021-ben kínálgzó lehetőségeit is kihasználjuk szolgáltatásaink bővítésére, színesítésére.

Az elmúlt évben indítottuk el a „Kölyök Kaland” elnevezésű programunkat, amit gyermekek számára havi rendszerességgel idén is szeretnénk meghirdetni.

Rendszeresen jelentkezőnk a Moly virtuális könyvespolcain elhelyezett könyvajánlóinkkal Facebook oldalunkon.

A hagyományos programok mellett tervezzük online rendezvények szervezését is.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Negatív körülmények:

A fennálló járványhelyzet miatti bizonytalanság.

Az állomány gyarapítására fordítható összeg évek óta nem változott.

Költségvetésünkben nem áll rendelkezésre a felnőtt részleg és az olvasóterem korszerűsítésére fordítható keret.

Pozitív körülmények:

Az átmeneti látogatási tilalom időszaka alatt bevezetett új szolgáltatások folytatása.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden évben elkészítjük az éves munkatervünket, amelynek időarányos megvalósítását az idén is erősen befolyásolja a fennálló járványügyi helyzet.

Könyvtárunk a küldetésnyilatkozatában megfogalmazott feladatok alapján tervezi éves stratégiáját. Célunk, hogy látogatóinknak a legmegfelelőbb, magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokat biztosítsunk.

Célkitűzéseink 2021-ben:

Együttműködés a település oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezetekkel és kisközösségekkel, a kapcsolatok megerősítése, igényeik feltérképezése.

Az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások továbbfejlesztése.

Nyitottság, főleg a digitális információszolgáltatás területén.

Marketing és kommunikációs tevékenységünkben újfajta formák alkalmazása.

A digitális írástudás és az informatikai készségek fejlesztése, online szolgáltatások szélesítése.

Az élethosszig tartó tanulás stratégiájának támogatása.

Munkatársaink további folyamatos képzése.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Két pályázatunknak fenntartási időszaka zajlik, ezek támogatják a fenti célkitűzéseink teljesülését. Szakmai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a pályázatokból keletkezett kötelezettségeink teljesítésére.

A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeljük, keressük könyvtárunk fejlesztése érdekében.

3. Szervezet

Könyvtárunk a „Salla” Művelődési Központtal egy épületben, integrált intézményként működik. Könyvtárunk nem tagolódik szervezeti egységekre, jelenleg 2 fő szakképzett könyvtáros végzi az összes könyvtári munkafolyamatot. Egyikük ellátja az intézmény pénztárosi és munkaügyi feladatait is, másikuk DJP mentorként is dolgozik. Szeretnénk, ha ezekkel a személyi feltételekkel végezhetnénk további munkánkat.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Olvasóterünk és felnőtt részlegünk felújításra vár. Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, régi bútorzat, túlzsúfoltság jellemzi ezeket a tereket. Mivel forrás nem áll rendelkezésünkre, nem tudjuk ezeknek a helyiségeknek a korszerűsítését tervezni.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Infokommunikációs eszközparkunk megfelelő, ezért eszközbeszerzést a 2021-es évben nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Nagyon nagy szükségünk lenne egy raktárhelyiségre a ritkábban használt kötetek és a folyóiratok korábbi számainak tárolására.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Az állománygyarapításra tervezett összeg évek óta nem emelkedett, így 2021-ben sem. Gyűjteményfejlesztés szempontjából jelentős a Márai-program lehetősége, amelyben szeretnénk idén is részt venni.

Az állományunk folyamatos átvizsgálása után tovább folytatjuk dokumentumkészletünk tervszerű apasztását, 5000 kötet törlését tervezzük.

b. gyűjteményfeltárás

Munkánk során nagy gondot fordítunk arra, hogy a frissen beszerezett dokumentumok minél előbb olvasóink rendelkezésére álljanak. A beérkező új dokumentumokat 5 napon belül hozzáférhetővé tesszük.

c. állományvédelem

Az épület tagoltsága miatt az eltulajdonítások és rongálások megakadályozására kamerarendszert használunk.

A folyamatos állományapasztással csökkentjük a zsúfoltságot, célunk a dokumentumok optimális tárolási feltételeinek megteremtése.

d. digitalizálás

Terveinkben szerepel a folyóiratokban Zalalövőről megjelenő cikkek és a könyvtárunkban található, szintén e témával foglalkozó szakdolgozatok, tanulmányok digitalizálása.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A jövőben szeretnénk szorosabbra fűzni kapcsolatunkat helyi általános iskolával és óvodával, több alkalommal tervezünk könyvtári csoportos foglalkozásokat számukra.

Az óvodás korosztály számára online versmondó versenyt szervezünk, óvodásoknak és kisiskolásoknak rajzpályázatot hirdetünk, a beérkezett alkotásokból kiállítást készítünk.

Újfajta programként bevezetjük a papírszínház előadásainkat.

Kiemelten kezeljük a modern digitális eszközhasználat bemutatását, megtanítását, gyakorlását segítő események megvalósítása különböző célcsoportok részvételével.

2021-ben nagy hangsúlyt fektetünk azon célcsoportokra, akiket ezidáig nem sikerült hatékonyan megszólítani, gondolunk itt az idősekre, hátrányos helyzetűekre és fogyatékossgal élő emberekre. A járványhelyzet megszűnése után is fenntartjuk az alatta létrehozott új szolgáltatásainkat, például a „Könyvet otthonra”, Száz jó szó és online szolgáltatásainkat. Ezek nagy mértékben hozzájárulnak az esélyegyenlőség növekedéséhez is.

A 2020-ban újonnan bevezetett szolgáltatásainkat, programjainkat folytatjuk, ezek: Kölyök Kaland, Nincs időm olvasni, Moly virtuális könyvespolc, Digitális Jólét Pont új lehetőségei, online rendezvények.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A pandémiától függetlenül hagyományos és újfajta könyvtári szolgáltatásainkat továbbra is folyamatosan biztosítjuk. A „Könyvet otthonra” elnevezésű programunk népszerű olvasóink körében, a járványhelyzet megszűnése után is működtetni fogjuk, mind a könyvcsomagok egyénre szabott összeállításával, mind a kért dokumentumok házhoz szállításával.

A jövőben nagyobb hangsúlyt fektetünk az e-ügyintézésben való segítségnyújtásra.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Olvasóink számára folyamatosan elérhetőek vagyunk telefonon, emailben, messengeren.

Online katalógusunk használatát folyamatosan népszerűsítjük, amelynek segítségével olvasóink otthonról is tudnak böngészni állományunkban, olvasnivalót keresni.

A 2021-es évre tervezett használói elégedettségmérés elvégzését online formában is tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvénytervükbe a megváltozott körülményekhez alkalmazkodva több online eseményt szeretnénk beépíteni, például: kvízzjáték, online előadások.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk háromnyelvű, akadálymentes; összetett struktúra, rendszeresen frissülő tartalom jellemzi. Honlapunkra látogatva az érdeklődők használhatják a Sallazolo olvasásnépszerűsítő programot, illetve otthonról is elérhetik online katalógusunkat.

Honlapunk tartalomfrissítését tekintve szeretnénk növekedést elérni ebben az évben.

A közösségi médiában való részvételünk jóval aktívabb az előző évekhez képest: a könyvtár facebook oldalán keresztül folyamatosan tájékoztatjuk az embereket az aktualításokról, illetve a Moly virtuális könyvespolcain bemutatott könyvajánlókkal segítünk az olvasnivaló kiválasztásában.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Könyvtárunk magas színvonalú munkájához fontos a könyvtárlátogatók véleményének, javaslatainak figyelembe vétele. Szükséges a használói elégedettség és igény felmérése, ezek feldolgozása és értékelése iránymutatást jelent további munkánkhoz. A 2021-es évre terveztük egy átfogó elégedettségmérés elvégzését a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő látogatók körében.

b. önértékelés

Könyvtárosaink önképzés keretében folyamatosan bővítik ismereteiket a minőségmenedzsment témakörében.

Munkafolyamataink végzése során tevékenységeinket, eredményeinket megvitatjuk, értékeljük, a szükséges változtatásokat megteesszük, a kapott tapasztalatokat beépítjük további munkánkba.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Munkánk során mindig számíthattunk a megyei könyvtár segítségére szakmai kérdésekben, a minőségirányítás előkészítésében számíttunk módszertani tanácsaira.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk jellegéből adódóan tudományos kutatást nem végzünk és kiadványt sem szerkesztünk.

9. Partnerségi együttműködések

- a. *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*

A „Salla” Művelődési Központtal integrált intézményként működik a könyvtár, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nagyon jó a kapcsolatunk a településen működő intézményekkel, szervezetekkel, kisközösségekkel. Kiemelkedő a kontaktus a helyi és környékbeli oktatási intézményekkel: a Zalalövői Általános Iskola és AMI-val és a Zalalövői Borostyán Óvoda és Minibölcsődével napi kapcsolatot tartunk fenn. A csoportok számára szervezett foglalkozások mellett szeretnénk még hatékonyabban segíteni ezen intézmények oktatási-nevelési munkáját könyvtári szolgáltatásainkkal.

Intézményünk évek óta fogad közösségi szolgálatot teljesítő diákokat és önkénteseket, akiknek a munkáját elsősorban rendezvényeink lebonyolításában, a könyvtárrendezési folyamatokban vesszük igénybe. Emellett könyvtárosaink is rendszeresen végeznek önkéntes munkát a településen.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- a. *a könyvtár megjelenése médiumokban*

Marketing és kommunikációs tevékenységünk során maximálisan kihasználjuk a meglévő lehetőségeket (Zalai Hírlap, Zalalövő és Környéke, Zalalövő Városi TV) annak érdekében, hogy a lakosságot tájékoztassuk szolgáltatásainkról, és könyvtárunkat népszerűsítsük.

- b. *lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)*

A megfelelően megtervezett és megvalósított tájékoztatás kiemelt célunk és feladatunk. Folyamatos kapcsolatépítésre és kapcsolattartásra törekszünk célcsoportjainkkal, partnereinkkel.

A 2021-es évben is igyekszünk a helyi és megyei médiában a lehetőségeinkhez mérten híreinkkel minél többször megjelenni. Költségvetésünk nem teszi lehetővé fizetett hirdetés vásárlását, hírlevelet sem adunk közre.

Kommunikációs tevékenységünk megvalósítása érdekében a hagyományos formák mellett törekszünk a közösségi médiában való aktívabb részvételre.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a. *a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,*

A megyei könyvtár által szervezett információs szakmai műhelynapokat továbbra is szeretnénk részt venni. Számunkra fontosak ezek a találkozások, ez az egyetlen lehetőségünk, hogy szakmai körben beszélhessünk az aktuális kérdésekről, jó gyakorlatokról, tapasztalatot cserélhessünk.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szervezi, koordinálja és ellenőrzi a statisztikai adatszolgáltatást, a mutatószámok értelmezését. Segíti munkánkat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel, a beszámolóról elemzést készít, így visszajelzést kapunk munkánkról. Szervezi az Országos Könyvtári Napok programjait, elkészíti és lebonyolítja a pályázatot.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A könyvtár működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben, problémával minden esetben a megyei könyvtárhoz fordulunk.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

- „Könyvet otthonra” szolgáltatás: házhozszállítás
kölcsonzés az intézmény bejáratánál
könyvecsomagok összeállítása
- Online rendezvények: kvízzjáték, előadások
- Aktívabb részvétel a közösségi médiában : folyamatos tájékoztatás, könyvajánlók megjelentetése virtuális könyvespolcon

Ezeket az új szolgáltatásokat 2021-ben is biztosítjuk.

b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?

Folyamatosan a lakosság rendelkezésére állunk a járvánnyal kapcsolatos kérdésekben, segítünk az oltásra való regisztrációban. A „Száz jó szó” DJP programmal támogatást nyújtunk diákoknak, szülőknek, pedagógusoknak és az idős korosztálynak.

c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

A megyei hatókörű városi könyvtár folyamatosan tájékoztat minket a járványügyi helyzet kapcsán felmerült kérdésekben, a legújabb, ránk vonatkozó jogszabályok megjelenéséről.