



A Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 8749 Zalakaros, Hegyalja u. 40.

Könyvtár címe: 8749 Zalakaros, Liget u.28.

Az intézmény igazgatója: Sinkovics Norbert

**Készítette: Horváthné Nagy Elvira
könyvtárvezető**

Zalakaros, 2023. március 5.

1. Rövid összefoglaló

A 2023-as évre legnagyobb tervünk a könyvtár működésének és szolgáltatásainak, a nyitvatartási órák és a dolgozók létszámának megtartása. Szeretnénk a könyvtárat továbbra is a jelenlegi helyén működtetni. Egyéb céljaink nem változtak a tavalyihoz képest.

a. A 2023-as év kiemelt feladatai

- Könyvtári szabályzatok felülvizsgálata (SZMSZ, Könyvtárhasználati szabályzat, Gyűjtőköri szabályzat, Küldetésnyilatkozat)
- Az állomány számítógépes feldolgozásának folytatása
- DJP pont működtetése
- A honlap tartalmának folyamatos feltöltése
- Képzéseken, szakmai fórumokon való részvétel nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári területen
- Szükség esetén a nem jelenléti szolgáltatások megszervezése
- A könyvek házhoz szállításának megtartása az idősebb helyi, könyvtárhasználók számára
- A felnőtt lakosság nagyobb mértékű bevonása a programjainkba
- Bekapcsolódás az Országos Könyvtári Napok és a megyei Gyermekkönyvhetek rendezvényeibe
- Rendszeres tájékoztatás a közvetett és közvetlen partnerek felé (könyvtárhasználók, honlap, Karosi Krónika, képűjság)
- Könyvtárra vonatkozó törvényi változások figyelemmel kísérése, a törvényeknek való megfelelés, módosítások
- Könyvtári pályázatok figyelése
- Leltári ellenőrzés folytatása, selejtezések (tankönyvtár és felnőtt szakirodalom)
- Kézikönyvtár állományának felülvizsgálata
- Kiemelt rendezvényeink (Országos Könyvtári Napok, Zala megyei Gyermekkönyvhét, Költészet napja, Móra-napok) mellett új programok szervezése, lebonyolítása
- Rendszeres könyvajánlások, könyvbemutatók, könyvtári órák megtartása
- Az iskolai könyvtári szolgáltatások és a nyilvános könyvtári szolgáltatások ellátása

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Továbbra is szeretnénk a tavalyi évben tervezett, meg nem valósult fejlesztéseket: két számítógépet kicserélni, mobil kiegészítő fűtőberendezést beszerezni az olvasótermi részbe.

A könyvtár dolgozóinak létszámához, munkaidejéhez képest a könyvtár sok programot kínál és szervez. Fizikailag már nem megvalósítható nagymértékű növekedés a rendezvényeink számában. Emiatt szeretnénk a közösségi házzal több együtt szervezett programot megvalósítani, mely nemcsak anyagi, de humánerőforrás miatt is előnyösebb lenne.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok

Továbbra is hosszú távú célunk a minőségi állományfejlesztés, az állomány egyensúlyban tartása. Ennek érdekében olyan könyvek beszerzése, melyet szívesen kölcsönöznek a könyvtárhasználók. Kívánságmappa létrehozása a kért könyvek listájából, s a beszerzésnél ennek figyelembe vétele. Kapcsolattartás könyvtárakkal, közművelődési, közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai tanácsadókkal, szakfelügyeleti rendszerrel. Könyvtárhasználók, helyben használatok és a dokumentumkölcsönzések számának növelése. Az ODR rendszer nagyobb mértékben való kihasználása. Online tevékenységeink minőségi növelése. A számítógépes feldolgozás teljes állományra történő megvalósítása.

b. a pályázati tevékenység

Dokumentumok beszerzésére, a két számítógép beszerzésére, programok megvalósítására, és képzések díjának támogatására szeretnénk pályázatokat találni.

3. Szervezet

Jelenleg 3 fő dolgozik a könyvtárban, részmunkaidőben. Teljes munkaidőre átszámítva 1,1 fő. Ha az iskolai könyvtáros félállású (0,5) munkaidejét is hozzáadjuk, akkor 1,6 fő látja el a kettősfunkciójú könyvtár szolgáltatásait és a 30 órás nyitva tartást. Ez elegendő lenne, ha a nálunk félállásban dolgozó informatikus továbbra is maradhatna, hiszen az állomány számítógépes feldolgozását, a honlap kezelését, digitális kompetenciát fejlesztő programokat, online programokat, DJP pont szolgáltatás segítségét, plakátok készítését, számítógéphasználat ellenőrzését el tudja látni, s ezzel sok feladatot levesz a könyvtárosok munkájából.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Nem tervezünk, hiszen nincs terjeszkedési lehetőségünk. Amennyiben a fenntartónak erre van igénye, akkor egy új helyen, épületben kell azt létrehozni, de a tervbe vett Civil Ház erre nem alkalmas. A jelenlegi hely előnye, hogy az iskola tanulói így nagyon gyakran igénybe tudják venni a könyvtárunkat, akár

délutáni szabadidőben, délelőtti tanórák alkalmával, délutáni házi feladatok felkészülésében. Több szülő akkor érkezik hozzánk, amikor gyermekéért jön az iskolába. Hátránya, hogy az idősebb generáció nem mindig kompenzálja a fiatalabb generáció jelenlétét, hiszen nincsenek falakkal elkülönülő terek. A járványhelyzeti korlátozások pedig a közös főbejárat miatt akadályoztatják a jelenléti szolgáltatások meglétét a külső, felnőtt lakosság részére, mert igazodnunk kell az iskolai járványkezeléshez.

A bútorzatunk megfelelő, tetszetős. Egyedi megvilágítással is rendelkezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark

A meglévő eszközök mellé két munkaállomás cseréje és egy szünetmentes tápegység beszerzése a célunk.

c. egyéb infrastruktúra

Akadálymentes eszközökkel nem rendelkezünk. Esetleges beszerzés szükséges lehet.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Az olvasói igényeket és a könyvtárat legtöbbet használó célcsoportot szeretnénk kiszolgálni a gyűjtőköri szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével.

b. gyűjteményfeltárás

Törekszünk az állomány 100%-os számítógépes feldolgozására. A törlésre került dokumentumok kivonását mindkét katalógusban folyamatosan végezzük. A nagyon régi egyedi nyilvántartású leltárkönyvben még meglévő dokumentumok megtartását felülvizsgáljuk, s ha lehetséges töröljük. Így ezek a leltárkönyvek lezárásra kerülhetnek.

c. állományvédelem

A fertőtlenítést, portalanítást továbbra is végezzük. Figyelünk az állományba bekerülő könyvek állapotára, penészes, megsárgult könyveket még felajánlásban sem fogadunk el. Használjuk a napfény elleni védekezésre a relaxát és a sötétítő függönyt. Az apróbb, még ragasztással javítható könyveket még megtartjuk, a nagyobb mértékben sérült könyveket kivonjuk az állományból.

d. digitalizálás

Ebben az évben sem tervezzük.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások

Továbbra is a könyvtárat leggyakrabban látogató célcsoport, a 14 éven aluliak számára tervezzük a legtöbb programot. Azonban növelni szeretnénk a nyugdíjasoknak és a hátrányos helyzetű célcsoportoknak szervezett rendezvények számát is.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Fenn szeretnénk tartani a korábbi helyben elérhető szolgáltatásainkat: időszaki kiadványok olvasása, könyvtári állományban való tájékozódás, zenehallgatás, számítógéphasználat, DJP szolgáltatások igénybevétele, foglalkozásokon, kiállításon, rendezvényeken való részt vétel, könyvtári rejtvények, levelezős játékok kitöltése.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Továbbra is lehetőséget adunk: OPAC használatára, előjegyzés felvételére, kölcsönzési idő hosszabbításra, online tájékoztatásra, online információszolgáltatásra, online programajánlóra.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az idei évben szeretnénk a hagyományos megyei Móra könyvtári játékot megtartani. Tervezünk legalább egy kiállítást. Egy hetes nyári napközis olvasótábort. Ebben az évben is indítjuk könyvtári szakkörünket Mesemanó néven.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunkat folyamatosan frissítjük. A helyi médiában legalább havi rendszerességgel adunk a könyvtárról tájékoztatást.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A honlapunkon meglévő elégedettségmérő kérdőívet továbbra is fenntartjuk és igyekszünk kérni a könyvtárlátogatókat az online vagy a nyomtatott változat kitöltésére.

b. önértékelés

Az írásbeli beszámoló során végzünk, melynek eredményeit felhasználjuk a következő éves munkatervben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást nem tervezünk, de témafigyelést, ajánló bibliográfiakészítést, irodalomkutatást kérésre végzünk.

9. Partnerségi együttműködések

kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködésünket fenntartjuk a tankerülettel, helyi általános iskolával és óvodával, helyi civil szervezetekkel, közösségi szolgálatra jelentkező diákok közép fokú iskolájával. Törekszünk nem csak szóbeli, hanem írásbeli együttműködések kötni.

10. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Elsősorban a helyi médiumokban, Karosi Krónikában, város honlapján való megjelenéseket tervezzük.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A honlapunk akadálymentessé tételéről továbbra sem mondtunk le. A logót minden megjelentetett dokumentumunkon használjuk.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységek

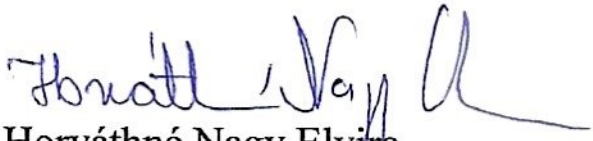
Szeretnénk a megyei könyvtár által nyújtott támogatást, szakmai tanácsokat, információkat fogadni, a kapcsolatunk folyamatosságát megtartani. Lehetőségeinkhez mértén részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon és továbbképzéseken.

b. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatok

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata
- A jelzett tárgyi eszközök beszerzése
- Az informatikus legalább félállásban, könyvtárban való alkalmazásának megtartása
- Rendezvényekhez, dokumentumvásárláshoz, papír-írószer áru vásárlásához nyújtott anyagi támogatás
- Könyvtáhasználati beiratkozási díj felülvizsgálata a 16 és 70 év közötti felnőtt lakosság körében
- Könyvtárlátogatás, rendezvények látogatása
- A házhoz szállítás lehetőségének megtartása a helyi idősebb korosztály számára

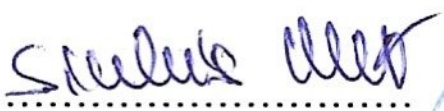
MELLÉKLET: A 2022-2023-as tanévre készített munkaterv a feladatok részletes, funkciók szerinti, havi lebontásában, (eltérő színekkel jelölve) melyet az iskolai könyvtári ellátások miatt is készítünk.

Zalakaros, 2023. március 5.

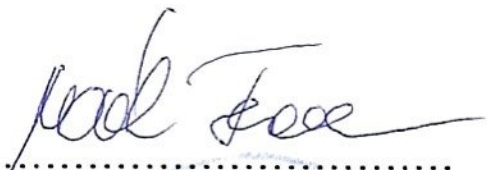

Készítette: Horváthné Nagy Elvira
könyvtárvezető

Jóváhagyta:

Dátum: Zalakaros, 2023. március 5.


.....
igazgató
Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár




.....
polgármester
Zalakaros



MELEKLET a 2023. évi munkatervhez

Mutatók		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		320,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		9000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		320,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		8000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (katintás a honlapra)		800,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		90,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		5,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (katintás az OPAC-ra)		600,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		6000,00
9.2. Időszaki kiadvány		85,00
9.3. AV-dokumentum		0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		15,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		700,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		25,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		30,00
11.4.1. a résztvevők száma		600,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		1,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		15,00
11.6. nemzetiégi közösségi indentitást erősítő programok száma		0,00

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	55,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1700,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	5,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	100,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	8,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	20,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00

II. Gyűjteményfejlesztés

1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	400,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5,00
1.5. Hangdokumentum (db)	5,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	10,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	50,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00

Digitizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelesepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	250,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	1600,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	10,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	14000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	32,00
1.1. a résztvevők száma	1500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	250,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	50,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1000,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kvízjáték magyar kultúra napjáról		
Móra-napok könyvtári játék		
Papírszemüveg készítése		
Farsangi hagyományok, népszokások - csoportos foglalkozás		
Vizes élőhelyek - csoportos foglalkozás óvodásoknak		
Kokárda készítés - forradalmi versek		
Zenés-verses előadás a költészet napjára		
Szavalóverseny - Legkedvesebb versem		
Megemlékezés a magyar költészet napjáról		
József Attila és költészete - előadás		
Könyvtári keresztrejtvény: Állatok és kicsinyeik		
Kézműves foglalkozás újracsinosított anyagokból		
Májusi népszokások		
Madarak és fák napja		
Anyák napi üdvözlőlap verssel		
Csoportos foglalkozás az óvodásoknak:Közelekedési eszközök		
Megemlékezés a magyar népmese napjáról		
Mesebarangoló- könyvtári csapátjáték		
Mesefelolvasások a könyvtárban		
Kézműves foglalkozás- bábkészítés		
Az őszi termései -foglalkozás		
Az őszi időjárás - csoportos foglalkozás		
Megemlékezés október 6-áról		
Országos Könyvtári Napok / vetélkedő		
Országos Könyvtári Napok / kézműves foglalkozás		
Országos Könyvtári Napok / előadás		
Szellemkereső a könyvtárban		
Társasjáték Márton napra		
Mikulás-móka vetélkedő		
Karácsonyi kézműves foglalkozás		
Kiállítás szervezése- rajzpályázat		
Családi nap a könyvtárban		

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi terv (ezer Ft-ban megadva)
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6262
– ebből fenntartói támogatás	
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	6262
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	
Egyéb bevételek	
Az intézmény kiadásai kiemelt előírányzatokonként	6262
Személyi juttatás	3071
Munkaadókat terhelő összes járulék	399
Dologi kiadás	2792
Egyéb kiadás	

Munkaügyi adatok		2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		2	2
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek