



8360 Keszthely
Zeppelin tér 3.
Tel.: 83/312-446

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára

2023. évi munkaterve

Települési nyilvános könyvtárak 2023. évi munkatervének sablonterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Növelni kívánjuk, különösen a fiatalok körében, a könyvtárhasználatok és új social medial szakember segítségével a közösségi médiáink használóinak számát. Ifjúsági könyvtárrészleget kívánunk nyitni a felnőtt könyvtárban.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A Művelődési Központhoz csatolás adminisztratív terhet ró a 2 intézményre, sok adatbejelentési kötelezettséget kell teljesíteni, szerződést módosítani, újat kötni, új szabályzatokat készíteni, emellett készítjük a KULTSTAT statisztikát, beszámolót, munkatervet. Az integráció lassítja is a döntéseket, aláírásokat. Egyes cégeknél nehézkes az átjelentkezés, ezt nehezíti a MÁK törzskönyvi bejegyzés késése, ami csak febr. 3-án történt meg. Emiatt nem tudjuk még működtetni a pénztárgépet. ÁFA-kötelezettek lettünk, emiatt a már időszerű szolgáltatásár-emelésekből befolyó többletet elnyeli az ÁFA. Pozitívum, hogy a 2 integrált intézmény a korábbinál még jobban tudja támogatni egymást kulturális tevékenységében. Tervezzük az év 1. felére sűrűsödő tennivalók után a 6 órás üres állásra megfelelő szakember keresését, az állás betöltését. 2023-ban folytatódik a könyvtár épülete előtti térfelújítás, ami még hátráltatja a könyvtárba bejutást, ez elsősorban a járművel érkező idősebbeknek okoz nehézséget. A dokumentumárak megnövekedése kevesebb dokumentum beszerzését teszi lehetővé az előző évihez hasonlóan betervezett költségvetési keretből. Pozitívum, hogy a magas rezsiár miatt ez előző évi takarékosági intézkedéseknek köszönhetően nem kényszerülünk bezárásra.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Bővíteni kívánjuk zöld szolgáltatásainkat. Folytatjuk a környezeti nevelést. Új digitális honlaptartalmat tervezünk létrehozni. Kiadványokat jelentetünk meg. Erősítjük a közösségi médiafelületeken a jelenlétünk. Továbbképzésen veszünk részt. Külső, strandkönyvtári szolgáltatásunkat bővítjük.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati forrásból árnyas-bábos színházi előadásainkat tartunk a gyermekkönyvtárban, dr. Józsa Éva képzést is tart szülőknek, szakembereknek.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2023. január 1-vel integrálódtunk a Művelődési Központba. A könyvtár 13 fő engedélyezett létszámmal rendelkezik, egy 6 órás üres állással rendelkezünk, melyet idén be kívánunk

tölteni. Foglalkoztatni kívánunk 1 fő közfoglalkoztatottat, számítunk iskolai közösségi szolgálatos diákok munkájára, fogadunk önkénteseket.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változás

A közösségi és oktatótérben szívesen kuckózzák be magukat fiatalok, itt kívánjuk elhelyezni fiataloknak szóló könyveinket, némi bútorátalakítással, és a fiataloknak vonzó környezet kialakításával. Tájékoztató táblák elhelyezését tervezzük, valamint az olvasótermi bútorok felújítását.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A számítógépeink tovább öregsznek, egyelőre javítás jöhet csak szóba, de pályázat esetén törekszünk cserére.

c. egyéb infrastruktúra

A felnőtt könyvtárban további karbantartásokat tervezünk eresztés, tető, ablak, fal). A gyermekkönyvtár ablakait csak pályázati kiírás esetében lesz módunk idén cserélni. A gyermekkönyvtár lépcsőházának felújításában az Önkormányzatban bízunk.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt és gyermekkönyvtár két külön épületben található, utóbbi egy műemléképület emeletén. A felnőtt könyvtárban kialakítandó, a gyermekkönyvtárból átmenetet képező ifjúsági könyvtárba elhelyezendő állományt fejleszteni kívánjuk. A könyvtár állományába törekszünk a helyismereti anyag minél teljesebb körű beszerzésére. Továbbra is befogadunk ajándékköteteket, számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra is. Igénybe kívánjuk venni kiadók kedvezményes ajánlatait. Folyóiratbeszerzésnél törekszünk arra, hogy az NKA-s ajándékot kiegészítve saját beszerzéssel minden olvasók által igényelt tematikából rendelkezünk nívós lappal, előfizetjük a Laptapír online folyóiratadatbázist. Nyáron ismét megnyitjuk a strandkönyvtárat a VÜZ Kft. által biztosított területen, melybe könyveken és sajtótermékeken kívül társasjátékokat is kínálunk. Az EU-s sarkot megszüntetjük, az elavult könyveket leselejtezzük, a többit beosztva a szakjelzet szerinti állományba.

b. gyűjteményfeltárás

Elektronikus katalógusban rögzítjük a rekordokat. Az új dokumentumok feldolgozása a beérkezéstől számított max. 5 nap megtörténik. Zenei CD-k tartalmi feltárását folytatjuk, a helyismereti tematikájú műveket is feltárjuk analitikusan.

c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat, valamint a megrongálódott, de keresett köteteket kötetjük. A nem kötött folyóiratokat szalagos írományfedélben tároljuk. Az elveszett, megrongálódott műveken kívül selejtezni kívánjuk az elavult tartalmú könyveket, illetve azokat, melyek már elvesztették az olvasók érdeklődését, természetesen tartalmilag értékes műveket ez esetben is megtartva.

d. digitalizálás

Törekszünk digitalizálásra, illetve már mások által digitalizált helytörténeti művekről linkgyűjteményt kívánunk elhelyezni honlapunkon.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelten figyelmet szentelünk gyermekek, fiatalok részére tartandó rendezvényeknek, könyvtárhasználati órákat, E-közigazgatás oktatást, Zöld Zala vetélkedőt, kézműves-foglalkozásokat tartunk. Könyvmolyklubot, író-olvasó találkozót, kiállítást, és pályázatokat, vetélkedőket is hirdetünk. A nyugdíjasoknak színvonalas kulturálódási lehetőséget nyújtunk, igyekszünk megtartani érdeklődésüket állománnyal, rendezvényekkel, közösségi találkozó helyet is biztosítva részükre. A DVD-k és videokazetták kölcsönzési idejét meghosszabbítjuk, ezzel is ösztönözve kölcsönzésüket. A már 2 éve nyújtott táborajánlót idén is felhelyezzük honlapunkra külön menüként.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Előfizetjük a Laptopír szolgáltatásra, mert így viszonylag kis befektetéssel sok, nálunk nem elérhető magazint tudunk kínálni az olvasóknak a számítógépes részlegen. Egy számítógépen csak a Laptopír olvasását kínáljuk, igény esetén további elérési pontot tudunk biztosítani. A MaNDA, a NAVA, az Arcanum adatbázis használatát biztosítjuk.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Telefonos, e-mailes, honlap- és OPAC-használatot nyújtunk. 24 órában lehetséges az olvasói állapot lekérdezése, kölcsönzött dokumentumok határidejének hosszabbítása, előjegyzés, foglalás, adatmódosítás, új regisztrálás, chat, böngészés, keresés, online könyvrendelés. Lehetőség van telefonon vagy e-mailben szkennelési szolgáltatást, irodalomkutatót kérni.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Jelentős számú rendezvényt szervezünk, de az esti alkalmakat havi kettőre csökkentjük, hogy más tevékenységre tudjunk koncentrálni. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával a hagyomány szerint több közös rendezvényt tartunk, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal vers- és prózamondó versenyt bonyolítunk le. Kiállításokkal is várjuk a látogatókat. A gyermekkönyvtárban Könyvmolyklub működik, a felnőtt könyvtárban is könyvklubot

kívántunk indítani, őszre halasztva a régi elképzelést. Új KSZR könyvtárosok részére alapfokú könyvtáros tanfolyamat és alapfokú TextLib használói képzést indítunk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár egy honlappal rendelkezik, a gyermekkönyvtár külön menüpont alatt érhető el, a hozzá tartozó tartalmak megjelennek a közös felületeken is. A honlapról chat nyílik, elérhetők a közösségi média és a YouTube oldal. Az Instagram közös, de a két részlegnek külön Facebook fiókja van. Az olvasókat érintő hírek, események, dokumentumok rendszeresen frissítve vannak. Növelni kívánjuk a használók körét. A helyi televízió YouTube oldalán rengeteg könyvtárról szóló felvétel megtalálható. A Művelődési Központtal történő integráció miatt megoldandó a két intézmény honlapja közti átjárhatóság, s a saját honlapon is megjelenjen ez együvé tartozás.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

Folyóiratokról használói elégedettségmérést és igényfelmérést végzünk. Rendezvényekről igényfelmérő kérdőív van forgalomban, honlapról, Facebookról is elérhetővé tesszük.

b. önértékelés

Önértékelést végzünk az év 2. felében, felmérve, elmúlt évi tevékenységünk és az intézményi integráció hozott-e fejlődést. Több időt kívánunk fordítani minőségmenedzsment-tevékenységre, MIT ülésekre. Be kívánjuk fejezni a stratégiai terv átdolgozását. Ehhez kapcsolódva intézkedési terveket készítünk, melyet törekszünk végre is hajtani.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai tanácsokat kérünk és fogadunk minőségirányítás kapcsán is.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A nyári gyermekfoglalkozásokat fejlesztjük, strandkönyvtári szolgáltatásunkat továbbműködtetjük a 3 strandon, a 2 városszélin már a szezonkezdetkor kihelyezve a strandszékényeket, a Város strand szolgáltatáskínálatát társasjátékokkal bővítjük, de ehhez megfelelő helyszín is kell a strandon. További külső könyvkölcsönző lehetőséget kívánunk teremteni. A közösségi és oktatótérben (Vitrin) ifjúsági könyvtárat alakítunk ki.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tovább gyűjtjük a Keszthelyhez kötődő neves személyek életrajzi adatbázisát, a Keszthelyi Életrajzi Lexikon majdani bővítéséhez. Ugyancsak a városról szóló, illetve híres személyeihez köthető versek, novellák gyűjtését. Készülünk a köztéri alkotások fotózásával – melyet

nyugdíjas kolléga végez – új kötet kiadására, mivel jelentősen megnövekedett a szobrok, emléktáblák száma a korábbi kötet kiadása (2006) óta. A könyvtár kiadásában további kötetek kiadását tervezzük. A kötetek nyomdai szerkesztésében, olvasószerkesztésben, korrektúrában adjuk hozzá ezután is a munkát, és a könyveket be is mutatjuk.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk tagja az MKE Zala megyei szervezetének testületként, és sok dolgozó egyéni tag is. Képviselteti magát a Kulturális Kerekasztalban, mely a város kulturális rendezvényeit hivatott összehangolni. Jó kapcsolatot ápolunk a város közgyűjteményeivel, kulturális és oktatási intézményeivel, kulturális és egyéb civil egyesületeivel, többségükkel együttműködési megállapodással rendelkezünk, részt veszünk egymás rendezvényein, illetve közösen is szervezünk. A Hello Keszthely közösségi kihívással való kooperációnkat fejleszteni kívánjuk. Fogadunk iskolai közösségi szolgálatos diákokat, akik többségükben nyáron, a Strandkönyvtárban foglalkoztatunk. Önkénteseket is fogadunk. Diákokat segítjük rendhagyó órákkal, E-közigazgatás ismereteket is oktatunk részükre. Vetélkedőinket az iskolák – pedagógusok és iskolai könyvtárosok – együttműködésére számítva kívánjuk továbbra is megvalósítani. Továbbra is számítunk a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral és a megye többi könyvtárával a jó kooperációra.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk eseményeiről tájékoztatjuk a médiát. Médiamegjelenéseinket gyűjtjük, nyomtatottan és elektronikus linkeket is. A rólunk szól híradások listája évenként felkerül a honlapunkra is. Publikálunk a Zalai könyvtári levelezőbe.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden rendezvényünkről, jelentős történésről egységes hírlevelet küldünk olvasóinknak, partnereinknek, tájékoztatjuk a fenntartót és a médiát is. Honlapon, Facebook oldalon, Instagramon is tájékoztatunk. Televíziós, rádiós interjúban is népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait. Igyekszünk helyet adni helyi, környékbeli művészek megnyilvánulásainak, s színvonalas rendezvényeket tartani, esztétikus informatív plakátokat készítünk. Esztétikus logóval, letisztult honlappal rendelkezünk. Kommunikációs szabályzatunk van, honlapunkon is elérhető.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistépülés könyvtári ellátását végezzük, dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal. Könyvtári rendezvényeket is szervezünk részükre. A megyei könyvtár vetélkedőhöz csatlakozunk. A megyei könyvtár szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt.

- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

Évente kétszer a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napot szervez a megye területén működő nyilvános könyvtárak részére. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, jó gyakorlatokat mutat be. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Segítséget és szakvéleményt ad pályázatokhoz, fel is hívja a figyelmet pályázatokra. Megszervezi az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Nem kényszerülünk a bezárásra, vagy a nyitvatartási idő csökkentésre, de záróra után csak 16 fokon fűtünk. A kormányrendeletnek megfelelően nyitvatartási időben 18 C°-os hőmérséklettel fogadjuk olvasóinkat. A ruhatár kötelező jellegének felfüggesztését fenntartjuk. Rendezvényeket tartunk, de esti rendezvényt kevesebbet, de ennek csak részben a rezsiválság az oka.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A könyvtár működése nincs korlátozva.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter