



Gróf I. Festetics György
Művelődési Központ, Városi Könyvtár
és Muzeális Gyűjtemény

HÉVÍZ

A
***Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
2023. évi munkaterve***

Cím: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.

Intézményvezető: Hermann Katalin igazgató

Készítette: Szabados Rudolf igazgatóhelyettes

Hévíz, 2023.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ - A 2023-AS ÉVRŐL

A COVID okozta felfordulás után újabb nehézségek elé kellett néznünk miután februárban kitört az orosz-ukrán háború. A szomszédunkban zajló konfliktus okozta pénzügyi-gazdasági hatások nem vártak magukra.

A város Képviselő Testületének határozata alapján, a Városi Könyvtár **december 16-tól** bezárt. Fenntartónk úgy rendelkezett, hogy a rezsicsökkentésre hivatkozva a Polgármesteri Hivatalban lesz kialakítva egy **Kihelyezett Olvasószolgálat** a fűtési szezon végéig.

2023 január 11.-én indult el a Kihelyezett Olvasószolgálat működése a Polgármesteri Hivatalban. Itt A kihelyezett könyv mennyiségileg korlátozva van, így a COVID ideje alatt már bevált rendeléssel oldjuk meg az éppen itt nem található könyvek olvasóhoz jutását. Az internethasználat megoldott és terveink szerint a reprográfiai szolgáltatásainkat is be tudjuk majd indítani.

A kialakult pénzügyi-gazdasági nehézségek miatt jelenleg szervezés alatt áll, hogy 2023-ban hol- és milyen keretek között folytatja a Városi Könyvtár a működését.

II. STRATÉGIAI CÉLOK

A könyvtárak működését egyre több tényező befolyásolja. A szakmai megújulásokon kívül az intézménynek alkalmazkodnia kell a politikai, társadalmi, a gazdasági, technológiai és jogi környezet változásaihoz is. Ebben a folyamatosan változó helyzetben a könyvtárnak olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amelyek elősegíti az intézmény céljainak, a használók és a fenntartó igényeinek megvalósítását. Ilyen sajnálatos kihívást a közelben zajló háborús konfliktus idézett elő.

A könyvtár kihelyezett olvasószolgálat a tervek szerint a fűtési szezon végéig marad a Polgármesteri Hivatal épületében. Ezen idő alatt - még ha kissé korlátozott keretek között is – biztosítanunk kell az olvasók számára alapvető szolgáltatásainkat.

- könyvtárlátogató „közösség” kialakítása, fenntartása
- internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés lehetősége
- könyvkölcsönzés
- folyóiratolvasás

III. SZERVEZET

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tervezett tevékenységek ismertetése

2023-as évben az alábbi szervezeti egységekkel számolunk:

- Muzeális Gyűjtemény
- Művelődési Ház és kiállítótér
- Városi Könyvtár

A Muzeális Gyűjtemény maradt eredeti helyén- a filmszínház fölötti emeleten. A tervek szerint 2023-ban is számos kiállítással várja az érdeklődőket. A rezsicsökkentés – intézkedések miatt jelenleg csökkentett nyitvatartással üzemel.

A Városi Könyvtár két szervezeti egységre bontható:

- Felnőtt olvasóterem: „normál esetben” a kölcsönző pultnál történik a szabadpolcos rendszerben kihelyezett dokumentumok kölcsönzése, új beszerzések feldolgozása, rendezvények lebonyolítása, olvasószolgálati teendők. Ebben a térben vannak kihelyezve az olvasó számítógépek és a folyóiratok is.
- Gyermekkönyvtár: gyermekkönyvtári állomány, külön gyermek könyvtáros sajnos nincs

Ezen kívül rendelkezünk kisebb raktárhelyiségekkel is.

2022 december 16.-án bezárt. **2023 január 11 óta** a Polgármesteri Hivatalban üzemel egy kihelyezett olvasószolgálat.

Az Egregyi Művelődési Ház és Kiállítótér (Egregyi Múzeum) ad teret szakköreinknek illetve időszakos és állandó kiállítások is szervezhetőek ide. A Rákóczi utcai Könyvtár épületéből ide költözött ki az intézményvezető- és a pénzügy irodája. Előre láthatóan **2023 tavaszáig** - A fűtési szezon végéig itt dolgoznak a kollégák.

Nyitva tartás

Könyvtárunk nyitvatartási ideje nincs nyári- és téli időszakra osztva. Egész évben egységes nyitva tartással várjuk olvasóinkat. Nyáron folyamatosan nyitva vagyunk, télen a két ünnep között zár be könyvtárunk. Figyelembe véve, a könyvtári munkákat illetve az intézményvezető-helyettesi teendőket is én csinálom, a hétvégi nyitva tartást megszüntettük. **2023-ban ez változik:** a Hivatalba költözés miatt megváltozott a nyitva tartás. A heti nyitvatartási napok (és így az órák) száma csökkeni fog – alkalmazkodva a Hivatal rendjéhez. A heti 40 órás munkaidőt viszont nem befolyásolja. Mivel nincs arról még információ, hogy tavasszal hol/hogyan fog tovább működni a könyvtár, így tervezni se nagyon tudok. Ezért „?” jelet használok egyes tervezett adatok mellett.

Mutatók	2022. évi tény	2023-es terv
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40(?)
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5(?)
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	244	290(?)

IV. INFRASTRUKTÚRA

Fizikai terek állapotának változása:

A munkaterv írásakor még nincs információ arról, hogy a Könyvtár a továbbiakban hol- és milyen keretek között működhet tovább.

Infokommunikációs eszközpark állapotának változása:

Ezen a téren nincs terv a változtatásra. Új eszközök beszerzését nem tervezzük.

V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Gyűjteményelhelyezés: A könyvtár állományának nagy része a szabadpolcos kölcsönzőtérben van elhelyezve, az épület jellegéből adódóan egy pódiumot „körbe ölelve”. Ez egyszerre különleges és – könyvtári szempontból – nem túl szerencsés elrendezés. A gyermekkönyvtári szekció külön helységben van elhelyezve. A teljes állomány itt található, raktárba nem kerülnek gyermekkönyvek. A felnőtt- és szakirodalomból jelentős mennyiség került raktárba. Ezen dokumentumok lelőhelye módosítva lett a Szirénben „RAKTÁR”-ra, megkönnyítendő a visszakeresést.

Mutatók	2022. évi tény	2023. évi terv
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	51	150
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	50
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	688	1000
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	69	0

2021-hez viszonyítva 2022-ben közel kétszer annyi könyv érkezett a gyermekkönyvtári részlegbe (51 db.). **Fontos szempont lesz 2023-ban is**, hogy az anyagi lehetőségekhez mérten minimum 100-150 könyvvel bővüljön a könyvtár ezen szekciója. Rengeteg újdonság lát napvilágot és nehéz lépést tartani. A helytörténeti tárgyú könyvek nagyon kis számban érkeztek be tavaly. Remélhetőleg a tervezett 50 db-bal sikerül bővíteni ezt az állományt. Mivel ebben az esetben az új megjelenések

száma elenyésző, így inkább az antikváriumi beszerzések lesznek ismét mérvadók. Zenei gyűjtemény kialakítására sajnos továbbra sem látok esélyt – helyhiány miatt.

Az éves állománygyarapodás alatta maradt a 2021-es értéknek, annak ellenére, hogy 2022-ben is több esetben kaptunk adománykönyveket. A jelenlegi könyvtárak mellett ugyan kevés esélyt látok rá, de **szeretném 2023-ban elérni** az éves 1000 darabos beszerzést – számítva ismét adománykönyvekre beérkezésére is.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2022. évi tény	2023. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	688	1000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	1-5 perc	1-5 perc
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1 nap	1 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98	98

Változás nincs tervezve ezzel kapcsolatban. A beérkezett dokumentumok feldolgozása továbbra is a **Szirén Integrált Könyvtári rendszerben** történik fog történni. Ezen a téren változást nem tervezek. A dokumentumok feltárása, leltározás stb. az előző évek gyakorlatához hasonlóan fog történni. A terv a rögzített rekordok számának növelése min. 0.5%-al. A feldolgozás időtartama és a hozzáférhetővé válás nem változik.

Állományvédelem

Szükség lesz az állomány „átvizsgálására” mert sok az elhasználódott könyv. Ezeket selejtezés helyett a könyvkötészetbe tervezem szállítni.

VI. TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

Helyben elérhető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése, helyben használat
- reprográfiai szolgáltatások
- Digitális Jólét Pont internetes ügyintézés
- internethasználat
- elektronikus dokumentumok helyben használata
- folyóirat olvasó
- látássérült olvasók részére nagyítógép használata

Tervezett távolról elérhető szolgáltatások:

- online vagy telefonos kölcsönzés/hosszabbítás – ennek jelentősége a pándémiás helyzet alatt jelentősen megnőtt.
- házhoz szállítás – ugyan a korábbi években ez működött – jelen pillanatban a drasztikusan lecsökkent dolgozói létszám miatt (az intézmény egészére érve) ezt a szolgáltatást megszüntettük. **Tehát 2023-ben sem indul újra.**

Közösségi szolgáltatások: A 2023-es évre az alábbi fontosabb könyvtári rendezvényeket tartalmazza a programtervünk:

- Rendhagyó Irodalomóra
- Spirituális kör
- Mesterségem...
- Hévízi Szabadegyetem
- Mesélő évszakok
- Szépkorúak NETközelben

Ezek a fix programjaik 2023-ra. Ezeken kívül **számos könyvbemutatót** tervezek ill. vannak „**random**”, hirtelen jött programlehetőségek amelyekkel 2023-ban is számolok.

A fent felsorolt programjaink évek óta havi – kéthavi rendszerességgel jelentkező előadás-sorozatok. A tervek szerint március-áprilistól visszaállunk a könyvtári programok szervezésére. Ismét tervezzük a **Szépkorúak NETközelben** néven futó képzésünket amelynek célja az idős korosztály digitális kompetencia-fejlesztése.

Online felületeink 2023-ban:

- a könyvtár Facebook oldala: <https://www.facebook.com/hevizkonyvtar.hu>
Facebook oldalunkat 2014 januárjában hoztuk létre.
- honlap: <http://www.hevizgaleria.hu/varosi-konyvtar/>

VII. MINŐSÉGÍRÁNYÍTÁS

Az önértékelés a könyvtári adottságok és eredmények (dolgozói elégedettség, könyvtárhasználók elégedettsége, társadalmi hatás,) minősítése, értékelése, és szükség esetén javító intézkedések végrehajtása. Az önértékelés alapját a könyvtári szolgáltatások minőségét meghatározó szempontok szerint összeállított kérdőív adja.

Ebben az évben a hagyományos papírforma mellett az elektronikus kitöltési lehetőséget is tervezem. Ezt – mint fentebb már írtam - a honlapon kellene megvalósítanunk.

A könyvtár továbbra sem készül a Minősített Könyvtár pályázat beadására.

VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS és KIADVÁNYOK

Könyvtárunkban nem folyt tudományos kutatás és nem is tervezzük. Kiadványunk nincs. A korábbi – fentebb már említett Programajánlónk – megszűnt.

IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS-TERVEK A 2023-AS ES ÉVRE

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Könyvtárunk **2023-ban** is teret szeretne adni az *iskolai közösségi szolgálat számára*. Az alábbi köznevelési intézményektől számítunk tanulók jelentkezésére

- Keszthelyi Vajda János Gimnázium
- Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Hévízi Bibó István Gimnázium

Természetesen más oktatási intézményeket is szívesen fogadunk. Sajnos a korlátozások miatt tavaly a diákok csak kevés ideig jöhettek a könyvtárba. Most viszont úgy néz ki ebben az évben visszatérnek intézményünkhöz.

Partnerség

2023-ban is fontos szerepet játszik működésünkben a fenntartónkkal azaz Hévízi Város Önkormányzatával és a Gazdasági Műszaki Ellátó Intézménnyel (GAMESZ) kialakított együttműködés.

Könyvtárunk a fentebb említett oktatási intézmények mellett az alábbi partnerekkel tartja továbbra is a kapcsolatot:

- Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Brunszvik Teréz Óvoda, Hévíz
- Szent Lukács Idősek Otthona Hévíz
- Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
- Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg
- Fejér György Városi Könyvtár, Keszthely
- a környező települések könyvtárai
- Országos Dokumentum-ellátási Rendszer
- Libri-Bookline Zrt

Egyéb szerződéses partnereink 2023-ban:

- Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
- Lö-Mix Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
- Thyssenkrupp Lift Kft.
- ITESZ Építőipari és Tetőablakszerelő Betéti Társaság (hő- és füstelvezető rendszer ellenőrzés)
- SzirénLib

X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ 2023-BAN

Változás nincs tervezve a 2023-as évre.

Rendezvényeink reklámanyaga (plakátja) rendszeresen el van küldve a helyi tv-nek illetve újságnak is. a Hévíz TV, a Forrás Újság és a Zalai Hírlap munkatársai - ha beosztásuk engedi – interjúkat, felvételt, ill. képanyagot készítenek rendezvényeinkről.

Ezekén kívül:

- A könyvtár oldalán továbbra is folyamatosan frissíteni kívánjuk a programlistánkat: <http://www.hevizgaleria.hu/varosi-konyvtar/programok>
- A könyvtár Facebook oldalára is felrakjuk programjaink, egyéb eseményeink meghívóit: <https://www.facebook.com/hevizkonyvtar.hu/>
- regisztrált olvasóinkat „köre-mail-ben” értesítem a könyvtárral kapcsolatos hírekről, programokról.

XI. KAPCSOLAT A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRRAL 2023-BEN

Könyvtárunk 2023-ban is – lehetőségeihez mérten - fenntartja a kapcsolatot a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral. A megyei könyvtár többször ellátott szakmai tanácsokkal, segítséggel és ezzel a lehetőséggel ebben az évben is élni kívánok – ha a helyzet úgy hozza. .A szervezett műhelynapokon (a legutóbbi online volt megtartva.) szeretnék – a lehetőségekhez mérten - részt venni.

XII. A HÁBORÚS HELYZET HATÁSA A 2023-ES ÉVRE

Az elmúlt időszak járványügyi helyzete elrettentette az embereket: egyre ritkábban jöttek könyvtárba a korlátozások feloldása után is. Nem akartak rendezvényekre beülni – először a korlátozások miatt, ezt követően pedig a saját óvatosságukra hallgatva kerültek a közösségeket – legalábbis könyvtári szinten. A járvány enyhülése után pedig a 2022 februárjában kitört az orosz-ukrán háború....

A háborús helyzet okozta megszorítások – véleményem szerint – sajnos továbbra is éreztetni fogják hatásukat **2023-ban** is. Ugyanakkor bízom benne, hogy minél hamarabb megbékél egymással a két háborús fél és ismét normalizálódik a helyzet.

A kialakult rezsi-vészhelyzet eredményeként, a Képviselő Testület döntése értelmében Könyvtárunk **2022. december 16-tól** bezárt. A 2023-as évet pedig a Polgármesteri Hivatalban kezdtük. **2023 január 11-én** kezdte meg működését a Kihelyezett Olvasószolgálat. A tervek szerint a fűtési szezon végéig marad itt a könyvtár.

Most fő feladatunk lesz, hogy jelenlegi csökkentett „kapacitás” mellett is elláthassuk az olvasóközöniséget minél több könyvújdomsággal és – tavasztól - rendezvénnyel.

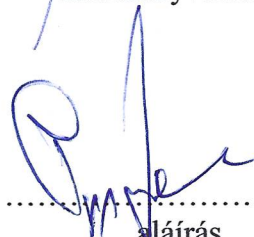
A szomszédban zajló konfliktus nagyon nehéz gazdasági-pénzügyi helyzetbe hozta a várost. Fel kellett mérni az intézményhez tartozó épületek energetikai szempontból mennyire gazdaságosak, fűtésük takarékosan kivitelezhető-e. Sajnos a könyvtár jelenlegi épülete ebből a szempontból nem nevezhető „rezsi-barátnak”, így előtérbe került annak megvizsgálása, hogy az állomány áthelyezhető-e egy gazdaságosabban üzemeltethető helyszínre. A munkaterv megírásakor erről még nincs konkrét információ.

Dátum: 2023 MÁRC 03.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2023 MÁRC 06.



.....
aláírás
Fenntartó

MELLÉKLETEK

I.

Mutatók (2023-as terv)	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4800,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	5000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2500,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	100,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	600,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	6000,00
9.2. Időszaki kiadvány	0,00
9.3. AV-dokumentum	100,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
11.4.1. a résztvevők száma	0,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	30,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	250,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	10,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	150,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	100,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5(3)
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	5,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	800,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	50,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	50,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tervezett tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00

Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	4,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervezett száma összesen	60,00
1.1. a résztvevők száma	1200,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	300,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1000,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

II.

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023-as terv
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

