



A Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár 2020. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: 8749 Zalakaros, Hegyalja u. 40.

Könyvtár címe: 8749 Zalakaros, Liget u. 28.

Az intézmény igazgatója: Sinkovics Norbert

Készítette: Horváthné Nagy Elvira
könyvtárvezető

Zalakaros, 2021. február 22.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Könyvtárunknak 284 beiratkozott tagja volt az évben. 189 fő 14 év alatti, 54 fő 14 és 18 év közötti, 36 fő felnőtt korú és 5 fő nyugdíjas. Sikerként könyveljük el, hogy a 14 év alattiak nagy számban és rendszeresen látogatják és kedvelik könyvtárunkat. Ha a lakosság számát tekintjük, akkor a 14%-os beiratkozási arány nem mondható rossznak, melyet természetesen továbbra is növelni szeretnénk. 4499 volt a könyvtárhasználatunk, 3487 dokumentumot kölcsönöztek ki tőlünk és 2318-at használtak helyben. Ez a szám lehetett volna még nagyobb, de a körülményekre tekintettel ezt is sikerként könyveljük el. Sikerként könyveljük el, hogy nem került sor a teljes bezárásra, nem szűnt meg a dolgozók munkája, nem került sor elbocsátásokra, továbbra is kaptuk a bérünket és végezhattük (kicsit másképp) a munkánkat.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

- Könyvek házhoz szállítása a felnőtt könyvtárhasználók számára.
- Júliusban 1 hetes olvasótábor Erzsébet tábor keretében 18fő 14 év alatti könyvtárhasználónak. Ebben a kötött programok között elsősorban az olvasás megszerettetése volt az elsődleges célunk. Volt könyvbemutató, felolvasások, könyvvédő borító készítés, körjátékok tanulása, kirándulás keszthelyi múzeumokba, könyvtárhasználati társasjáték, kézműves foglalkozások, könyvjelző készítés, bábkészítés és saját bábelőadások bemutatása is.
- Több online elérhetőségű feladatlap, levelezős játék összeállítása.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Negatív körülmény: a járványhelyzet, könyvtárbezárás a (külsős és felnőtt könyvtárhasználók körében)

Pozitív körülmény: az épületben levő tanulók és dolgozók szigorú szabályok betartása mellett használhatták a könyvtár szolgáltatásait. (iskolai könyvtárként)

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Kitűzött céljainkat csak részben sikerült megvalósítani, melyet a kialakult járványügyi helyzet és a munkatársak táppénzen tartózkodása is nehezített. Az elavult dokumentumok törlését elsősorban a raktárunkban levő tartós tankönyvek esetében sikerült megvalósítanunk. A számítógépes állományfeldolgozás nagyobb ütemben való teljesítése szintén a betegségek, a márciustól június végéig tartó online munkavégzés miatt nem sikerült a tervezett mértékben. A rendezvényeink számának növelése, elégedettségmérések számának emelése, a felnőttek nagyobb mértékű bevonása könyvtárhasználók körébe szintén a fentiek miatt nem alakult a terveknek megfelelően.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Újabb pályázatba nem léptünk be az évben, de a korábbi DJP-s pályázat lezárásra került és az azon nyert IKT-s eszközök nagymértékben segítik a könyvtárosok munkáit a rendezvényeink színvonalának emelését.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk többféleképpen volt összevonva intézményekkel. 2018 óta már csak a közösségi házzal együtt alkotunk egy intézményt. A két részleg nem egy épületben található, de közös igazgatású és egy igazgatója van. A könyvtárban összesen 3-an dolgozunk. Két könyvtáros közül az egyik felsőfokú könyvtáros, a másik informatikus könyvtáros (BA) végzettséggel rendelkezik. Mindkettőjüknek van pedagógus diplomája is. Az egyik könyvtáros végzi heti 4 órában az intézményegység vezetői feladatokat, a másik heti 20 órában a könyvtárosi feladatokat látja el. Ő 20 órában az iskolai könyvtári feladatokat is ellátja a tankezlet dolgozójaként. Rendszergazdánk felsőfokú OKJ-s képzéssel végzett informatikus. Ő 20 órában a könyvtárunkban, 20 órában a közösségi házban dolgozik.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk az iskola épületének földszintjén, 171 m² – es alapterületen helyezkedik el. A raktár ebből 21m², mely külön ajtóval elzárt. A többi tér csak polcokkal, ülőgarnitúrával válik el egymástól. Így egy számítógépes, egy olvasótermi, egy folyóiratolvasó, egy szabadpolcos állomány és egy kölcsönzésre, könyvtárosi állományfeldolgozásra, olvasószolgálatra alkalmas részleget különítettünk el. A könyvtár további bővítésre, új terek kialakítására a jelen helyén nem alkalmas, de a beiratkozott olvasók és a település lakóinak számát tekintve megfelelő méretű.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Számítógépeinket a fenntartó 5 éve cserélte le. Összesen 13 gép van a leltárunkban, melyből öt a könyvtárhasználók számára interneteléréssel rendelkezik. További egy gép a könyvtáros munkáját, egy pedig a fél állásban levő rendszergazdánk munkáját segíti. Ezen történik a számítógépes feldolgozás. Ezek a gépek is interneteléréssel rendelkeznek és hálózatba vannak kötve, így a 14 év alatti tanulók internethasználatát is ellenőrizni tudja a rendszergazda. Egy laptop áll a könyvtárvezető rendelkezésére. Három további laptop és két tablet pedig a DJP pályázat segítségével került a könyvtárunkba. Ezek is a könyvtárhasználók rendelkezésére állnak. Könyvtárunk két interneteléréssel rendelkezik, mindkettő jelszó nélkül elérhető, wifi is van.

c. egyéb infrastruktúra

Két projektorral rendelkezünk, melyből az egyik DJP-s pályázatból került hozzánk. Két multifunkciós nyomtató közül az egyik szintén DJP- s pályázat. Van egy kamera, egy DVD-lejátszó, és egy CD-s-rádiós magnó.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Év végi állományunk 15 984 dokumentumból áll. Könyveinket szabadpolcos állományban és raktárban tudjuk elhelyezni. A raktárunkban tároljuk összegyűjtött folyóiratainkat és a nagy állományunktól elkülönítve kezelt és külön számítógépes nyilvántartásban levő tartós tankönyveinket. Itt vannak még korábbi videókazettáink is, melyek anyagát majd digitalizálni szeretnénk. Raktárunk mindössze 21 m², így ebben az évben már szükség volt a tartós tankönyvek selejtezésére, melyet a közoktatási törvény előírása szerint csak a 4 évnél régebbi könyvek körében lehet megtenni.

A szabadpolcos állományunk is korlátozott mennyiségű könyv elhelyezésére képes, újabb pocok elhelyezésére nincs lehetőség. Jelenleg is folyik az állomány-

ból a könyvek kivonása, selejtezése. Most elsősorban a szakkönyvek állományából szeretnénk kivonni az elavult példányokat. Gyűjteményfejlesztésünkben elsősorban az egyensúlyt szeretnénk fenntartani a fejlesztés és az apasztás között.

b. gyűjteményfeltárás

Cédulakatalógussal és az állomány 77%-át feldolgozott online katalógussal rendelkezünk. HunTéka könyvtári programmal dolgozzuk fel az állományunkat. Saját szerverrel nem rendelkezünk, de évenként díjat fizetünk a HunTéka könyvtári rendszer szolgáltatásaiért.

c. állományvédelem

Az állományunkat a napfénytől az ablakon levő reluxa segítségével tudjuk megóvni. Egyéb állományvédelmi eszközzel nem rendelkezünk. Könyvek kisebb hibáinak javítását (ragasztás) magunk végezzük. Figyelünk a könyvek visszavételezésénél a könyvek állapotára. Rongálás esetén a könyvet megvetetjük vagy az árát kifizettetjük. A nagyon elhasználódott könyveinket selejtezzük, s igény szerint újat igyekszünk belőle beszerezni.

d. digitalizálás

Könyvtárunk nem végez digitalizálást.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Elsősorban a 14 éven aluliak számára szervezzük a legtöbb rendezvényt, ők látogatják legtöbbet könyvtárunkat, veszik igénybe szolgáltatásainkat. Köztük több hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára adunk lehetőséget ezeken részt venni. Az épületben működik a helyi zeneiskola is, így számtalan alkalommal kölcsönzik zenei dokumentumainkat helyben használatra ill. érkeznek hozzánk zenehallgatásra, foglalkozásra. A zeneiskola tanárai könyvtárunk tartós tankönyv állományából kölcsönzik kottáikat, tanári könyveiket. Ebben az évben a helyi idősek klubja (Ezüstklub) számára nem szerveztünk programokat.

b. helyben elérhető szolgáltatások

- időszaki kiadványok olvasása,
- zenehallgatás,
- számítógéphasználat,
- DJP szolgáltatások,
- foglalkozásokon, rendezvényeken részt vétel
- könyvtári rejtvények, totó kitöltése

c. távolról elérhető szolgáltatások

- OPAC használata
- előjegyzés felvétele
- kölcsönzési idő hosszabbítása
- online tájékoztatás
- online információ szolgáltatás
- online programajánló

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Ebben az évben az online programokat nem számítva összesen 31 foglalkozást tudtunk megtartani, melyeken összesen 820-an vettek részt. Ebből 1 kiállítás volt, melyet az aulában tartottunk meg a népmesei rajzpályázatra érkezett rajzokból. Még év elején tudtunk hirdetni a település lakóinak előadást Zalakomár

és vidéke néprajza címmel egy külsős előadóval. 29 foglalkozást tartottunk a 14 év alattiak számára. Ebből használóképzés 13 alkalommal, olvasáskultúra fejlesztése 2 alkalommal, digitális kompetenciafejlesztés 1 alkalommal, kézműves foglalkozás 11 alkalommal, filmvetítés és totójáték 1-1 alkalommal történt. A programokhoz a pénzügyi forrást a fenntartó által biztosított éves költségvetésből, a humán erőforrást pedig saját magunk biztosítottuk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárunk három e-mail címmel, egy közösségi házzal közös, de külön felületen megjelenő honlappal rendelkezik. A helyi médiában igyekszünk legalább kéthavonta információt megjelentetni.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést végzünk. Online formában a honlapunkon keresztül lehet kitölteni. Nyomtatott formátumban helyben is töltetjük, de a felnőttek és a programok elmaradása miatt az idei évben kevés készült.

b. önértékelés

Minden hónap végén megbeszélést tartunk a könyvtárban dolgozókkal az adott hónapban végzett munkánkról, sikereinkről és kudarainkról. Ezekről írásos feljegyzést és egyéb önértékelést nem készítünk.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Tudományos kutatást nem végeztünk.

Ebben az évben nem adtunk ki könyvet, de az összevont intézményünk (Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár) igen. A "Titkunk a vízünk" címmel megjelent kiadványt több könyvtárnak küldte ki ajándék példányként.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Írásos együttműködésünk van a Nagykanizsai Tankerületi Központtal. Könyvtárunk ellátja az iskolai könyvtári szolgáltatásokat, leltározza és kölcsönzi a tartós tankönyveket. Könyvtárosunk fél állásban iskolai könyvtárosként tartja a könyvtárhasználati órákat.

Szoros együttműködésben, összevonva vagyunk a közösségi házzal, mely külön épületben található. Több közös rendezvényt szervezünk együtt. Partnereink közé soroljuk a helyi óvodát, kiknek szintén több alkalommal tartunk foglalkozásokat. Kapcsolatban vagyunk helyi civil szervezetekkel, elsősorban a Zalakarosi Kulturális Egyesülettel. Könyvtárak közül a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral a legszorosabb a kapcsolatunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunkról, szolgáltatásainkról, programjainkról tájékoztatást, a helyi, havonta megjelenő médiában, a Karosi Krónikában teszünk közzé. Ebben az évben 8 alkalommal jelent meg tájékoztatásunk, felhívásunk és cikk a könyvtárunkról. Ezek a lapszámok a település lakóinak közvetlen, nyomtatott formában vannak eljuttatva az önkormányzat által. De elérhetők a város nagyobb intézményeiben

és online formában a város honlapjának felületén is. A könyvtárunkról szóló cikkeket gyűjtjük a Könyvtári Krónikánkban.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Folyamatosan frissítjük honlapunkat, közösségi házzal összevont elérhetőségen, de külön felületen, jól strukturált, jól áttekinthető formában.

Programjaink, levelezős játékaink minden hónapban elején feltöltésre kerülnek, s a megvalósítás után fényképekkel együtt szöveges beszámolókat is feltöltünk. Készült külön logó az összevont intézményünkről, melyet minden online és papír alapú dokumentumunkon, használunk.

A város honlapján, és a Képűjságban is megjelentetjük magunkról az információkat, elérhetőségeinket.

Közösségi Házzal közös Facebook oldalon hirdetjük programjainkat

A tanév zárásakor könyvjelzőt készítünk az iskola tanulói számára ajándékba, melyen szerepel nyári nyitva tartásunk is.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

- Segíti, szervezi, koordinálja és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését.
- Információs szakmai műhelynapokat szervez számunkra évente két alkalommal, melyen sok információt kapunk a könyvtári szolgáltatásokról, új szakmai ismeretekhez jutunk.
- A beszámoló és munkaterv sablonokat eljuttatja könyvtárunkba, a kitöltési segédlettel segíti munkánkat.
- A beszámolókról készült elemzést szakmai nap keretében is megismerhetjük, így a jó gyakorlatokat át tudjuk venni.
- A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi számunkra a megyei hatókörű városi könyvtár honlapján.
- Felhívja a figyelmet a megjelenő új pályázatokra.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,-

Szervezte az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, elkészítette és lebonyolította a pályázatot, segítette a helyi programjaink szervezését.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

Segítette a megyei társintézményekben a közalkalmazotti létből a Munka Törvénykönyve alá történő átmenetet.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

2020. március 16-ától településünk könyvtára is bezárt. A könyvtár munkatársai azonban továbbra is helyben dolgoztak. A honlapunkon egy új menüt rögzítettünk az online szolgáltatásaink számára.

A Digitális Jólét Pontunkat nem zártuk le teljesen, online segítséget adtunk.

Az állományban elhasználódott, megrongálódott könyvek és a négy évnél idősebb tartós tankönyvek között nagymértékű selejtezést, állománytörlést végeztünk.

A szabályok enyhülésével június 20-ától egy héten keresztül Erzsébet tábort, olvasótábort tartottunk a rá jelentkező 18 tanulónak.

Augusztusban teljesen újranyitottunk, a városi könyvtár részünk volt nyitva heti 15 órában. Szeptemberben sajnos ismét zárni kellett a felnőttek előtt. Az iskolába járó gyermekek és az iskola dolgozói azonban szigorú szabályok mellett a mai napig tudják használni a könyvtárunkat.

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

- Honlapon új menü létrehozása „Online könyvtári szolgáltatások címmel. (könyvtári hirdetéseket, tájékoztatásokat, könyvajánlókat)
- Online kézműves foglalkozásokat, azok videóit, munkameneteket, sablonokat tettünk közzé.
- Feladatlapokat, rejtvényeket állítottunk össze, melyeket online lehetett beküldeni.
- Online felolvasások linkjeire kattintva érhetek el videókat, mesék előadásait, diafilmeket honlapunkon keresztül.
- Külön Covid 19 tájékoztató felületet is létrehoztunk a legfrissebb információk elérésére
- Digitális Jólét Pontonunk (online és telefonon) segített számítógépes problémák megoldásában
- Könyvek házhoz szállítása (telefonon és e-mailben igények leadása)
- Bejáratnál kölcsönzés

b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

Segítettük honlapunkon keresztül is tájékoztatni az embereket, hogy elsősorban a legfrissebb és hiteles forrásokhoz jussanak hozzá.

c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készség alatt

Közvetítette a járványügyi jogszabályi változásokat, tájékoztatott azokról

Ötleteket adott az új típusú szolgáltatások megszervezéséhez

Saját szabályzatainak megismertetésével segítette a helyi szabályzatok megalkotását

Folyamatosan tájékoztatott a könyvtárakat érintő közérdekű információkról

Segítséget nyújtott, tanácsot adott felmerülő könyvtári, járványügyi kérdésekhez kötődő problémáink megoldásában

Összesen: maximum 16.500 karakter

Dátum: Zalakaros, 2021. február 22.

Dátum: Zalakaros, 2021. február 22.

