



Gróf I. Festetics György
Művelődési Központ, Városi Könyvtár
és Muzeális Gyűjtemény

HÉVÍZ

A
***Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény***
2022. évi munkaterve

Cím: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.

Intézményvezető: Hermann mb. Katalin igazgató

Hévíz, 2022.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ - A 2022-ES ÉVRŐL

A 2021-es évre –sajnálatos módon továbbra is árnyékot vetett a pandémia. Érezhető volt a látogatottságon, a kölcsönzési statisztikán, hogy az emberek nem mernek még közösségekbe járni. A könyvtár egyik fő feladat pedig pont ezen közösségek létrehozása, fenntartása lenne. Reményeink szerint a járvány lecsendesedésével vissza tér az élet az intézményekbe. Vannak már erre utaló jelek. Nézőket fogadó programjaink szervezése - újra indítása eddig pozitív visszajelzéseket generált. Bízom benne, hogy 2022-ben visszatalálnak az emberek a könyvtárba.

II. STRATÉGIAI CÉLOK

A könyvtárak működését egyre több tényező befolyásolja. A szakmai megújulásokon kívül az intézménynek alkalmazkodnia kell a politikai, társadalmi, a gazdasági, technológiai és jogi környezet változásaihoz is. Ebben a folyamatosan változó helyzetben a könyvtárnak olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amelyek elősegíti az intézmény céljainak, a használók és a fenntartó igényeinek megvalósítását. Ilyen sajnálatos kihívás jelenleg a járványügyi helyzet.

Könyvtárunk nyilvános könyvtárként funkcionál a térség egyik legjelentősebb turisztikai központjában. Ennél fogva mind az állománygyarapítás mind a programjaink szervezése ebből a szemszögből lesz megközelítve 2022-ben is.. **Továbbra is célunk**, hogy lehetővé tegyük a településünkön élő, itt üdülő, tanuló, minden bennünket felkereső polgár számára, hogy hozzáférjen könyvtárunk közvetlen, vagy közvetett szolgáltatásai által minden olyan információhoz, szellemi alkotáshoz, mely tudást, szellemi élményt, szórakozást, kikapcsolódást eredményez, s a munkában, a közéletben, az élethossziglan való tanulásban, a mindennapi élet színterein hasznos segítséget biztosít.

Feladatink 2022-ben:

- állományunk bővítése az olvasói igényeknek megfelelően – lépést tartva az új megjelenésekkel.
- Internetes hozzáférés biztosítása
- Digitális Jólét Pont-ként (DJP) – szükség esetén - az elektronikus ügyintézésben való segítségnyújtás
- ingyenesen megtekinthető kulturális programok szervezése
- könyvtárlátogató „közösség” kialakítása, fenntartása

III. SZERVEZET

Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testületének 200/2021.(XI.25.) számú határozata elrendelte a Fontana Filmszínház átadás-átvételét a HÉVÜZ Hévíz Városüzemeltető Kft-nak január 1. napjával. A mozi kiválásával további három kolléga is távozott intézményünkéből.

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tervezett tevékenységek ismertetése

A filmszínház kiválása változásokat idézett elő intézményünk szervezeti összetételében – maga után vonva az alapidokumentumok jelentős módosítását is. **2022-es évben az alábbi szervezeti egységekkel számolunk:**

- Muzeális Gyűjtemény
- Művelődési Ház és kiállítótér
- Városi Könyvtár

A Muzeális Gyűjtemény maradt eredeti helyén- a filmszínház fölötti emeleten. A mozi üzemeltető-váltása miatt kérdések merültek fel a kiállítóterek biztonságossága tekintetében (mivel a mozi vetítő-terme a terek elrendezése miatt, a múzeumon keresztül közelíthető meg) Ezt 2022-ben a tárlatok biztonsági rácsokkal történő „elszeparálásával” tervezzük megoldani.

A Városi Könyvtár két szervezeti egységre bontható:

- Felnőtt olvasóterem: „normál esetben” a kölcsönző pultnál történik a szabadpolcos rendszerben kihelyezett dokumentumok kölcsönzése, új beszerzések feldolgozása, rendezvények lebonyolítása, olvasószolgálati teendők. Ebben a térben vannak kihelyezve az olvasó számítógépek és a folyóiratok is.
 - Gyermekkönyvtár: gyermekkönyvtári állomány, külön gyermek könyvtáros sajnos nincs
- Ezen kívül rendelkezünk kisebb raktárhelyiségekkel is.

Az egregyi Művelődési Ház és Kiállítótér (Egregyi Múzeum) ad teret szakköreinknek illetve időszakos és állandó kiállítások is szervezhetőek ide. 2021 augusztusa óta már külön művelődésszervező kollégánk is van aki itt tevékenykedik munkaideje java részében.

Nyitva tartás

Könyvtárunk nyitvatartási ideje nincs nyári- és téli időszakra osztva. Egész évben egységes nyitva tartással várjuk olvasóinkat. Nyáron folyamatosan nyitva vagyunk, télen a két ünnep között zár be könyvtárunk. Figyelembe véve, a könyvtári munkákat illetve az intézményvezető-helyettesi teendőket is én csinálom, a hétvégi nyitva tartást megszüntettük. Ez a 2022-es évben is marad. A nyitva tartási napok száma így 5-re csökken, azonban a heti 40 órás nyitvatartási idő meg lesz.

Mutatók	2021. évi tény	2022-es terv
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	223	290

IV. INFRASTRUKTÚRA

Fizikai terek állapotának változása:

A könyvtár belső tereiben nem tervezünk változtatást 2022-ben.

Infokommunikációs eszközpark állapotának változása:

Ezen a téren nincs terv a változtatásra. Új eszközök beszerzését nem tervezzük.

V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Gyűjteményelhelyezés: A könyvtár állományának nagy része a szabadpolcos kölcsönzőtérben van elhelyezve, az épület jellegéből adódóan egy pódiumot „körbe ölelve”. Ez egyszerre különleges és – könyvtári szempontból – nem túl szerencsés elrendezés. A gyermekkönyvtári szekció külön helységben van elhelyezve. A teljes állomány itt található, raktárba nem kerülnek gyermekkönyvek. A felnőtt- és szakirodalomból jelentős mennyiség került raktárba. Ezen dokumentumok lelőhelye módosítva lett a Szirénben „RAKTÁR”-ra, megkönnyítendő a visszakeresést.

Mutatók	2021. évi tény	2022. évi terv
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	16	150
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	21	50
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	738	1000
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	0

2022-ben állománygyarapításnál fontos szempont lesz a gyermekkönyvtári állomány bővítése. Az előző évben nagyon alacsony volt az ide beérkező könyvek száma, Ezt mindenképpen növelni szeretném min. évi 150 db. gyermekkönyvre. A helytörténeti jellegű könyvek beszerzése kissé nehezebb – általában antikváriumok kínálatában akad rá az ember valami „kincsre” ill. a Megyei Könyvtár szokta küldeni a kiadványait.

Nemzetiségi- és Zenei gyűjteményt nem kívánok létrehozni – bár utóbbi egyenlőre ötlet szinten korábban már felhozódott.

A 2022-es évre tervezem, hogy az éves állományba vett dokumentumok száma minimum 1000 darab legyen, ebből tehát legalább 150 darab a gyermekkönyvtári részleget bővítené.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2021. évi tény	2022. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	738	1000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	1-5 perc	1-5 perc
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1 nap	1 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98	98

Változás nincs tervezve ezzel kapcsolatban. A beérkezett dokumentumok feldolgozása továbbra is a **Sziren Integrált Könyvtári rendszerben** történik fog történni. Ezen a téren változást nem tervezek. A dokumentumok feltárása, leltározás stb. az előző évek gyakorlatához hasonlóan fog történni. A terv a rögzített rekordok számának növelése min. 0.5%-al. A feldolgozás időtartama és a hozzáférhetővé válás nem változik.

Állományvédelem

Szükség lesz az állomány „átvizsgálására” mert sok az elhasználdott könyv. Ezeket selejtezés helyett a könyvkötészetbe tervezem szállítani.

VI. TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

Helyben elérhető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése, helyben használat
- reprográfiai szolgáltatások
- Digitális Jólét Pont internetes ügyintézés
- internethasználat
- elektronikus dokumentumok helyben használata
- folyóirat olvasó
- látássérült olvasók részére nagyítógép használata

Tervezett távolról elérhető szolgáltatások:

- online vagy telefonos kölcsönzés/hosszabbítás – ennek jelentősége a pándémiás helyzet alatt jelentősen megnőtt.
- házhoz szállítás – ugyan a korábbi években ez működött – jelen pillanatban a drasztikusan lecsökkent dolgozói létszám miatt (az intézmény egészére érve) ezt a szolgáltatást megszüntettük. **Tehát 2022-ben sem indul újra.**

Közösségi szolgáltatások: A 2021-es évre az alábbi fontosabb könyvtári rendezvényeket tartalmazza a programtervünk:

- Rendhagyó Irodalomóra
- Spirituális kör
- Mesterségem...
- Hévízi Szabadegyetem
- Mesélő évszakok

Ezek a fix programjaik 2022-re. Ezeken kívül **számos könyvbemutatót** tervezek ill. vannak „random”, hirtelen jött programlehetőségek amelyekkel 2022-ben is számolok.

A fent felsorolt programjaink évek óta havi – kéthavi rendszerességgel jelentkező előadás-sorozatok. Márciustól visszaállunk a nézőket fogadó előadásokra.

Online felületeink 2022-ben:

- a könyvtár Facebook oldala: **<https://www.facebook.com/hevizkonyvtar.hu>**
Facebook oldalunkat 2014 januárjában hoztuk létre.

- honlap: <http://www.hevizgaleria.hu/varosi-konyvtar/>

- Honlapunk továbbra is fejlesztés-átalakítás alatt áll. Kiviteleznünk kell a jogszabály által előírt **közérdekű adatszolgáltatást**. Ezen kívül számos más újítás van betervezve. Ilyen pld. a honlapon kitölthető kérdőív.

VII. MINŐSÉGÍRÁNYÍTÁS

Az önértékelés a könyvtári adottságok és eredmények (dolgozói elégedettség, könyvtárhasználók elégedettsége, társadalmi hatás,) minősítése, értékelése, és szükség esetén javító intézkedések végrehajtása. Az önértékelés alapját a könyvtári szolgáltatások minőségét meghatározó szempontok szerint összeállított kérdőív adja.

Ebben az évben a hagyományos papírforma mellett az elektronikus kitöltési lehetőséget is tervezem. Ezt – mint fentebb már írtam - a honlapon kellene megvalósítanunk.

A könyvtár továbbra sem készül a Minősített Könyvtár pályázat beadására.

VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS és KIADVÁNYOK

Könyvtárunkban nem folyt tudományos kutatás és nem is tervezzük. Kiadványunk nincs. A korábbi – fentebb már említett Programajánlónk – megszűnt.

IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS-TERVEK A 2022-ES ES ÉVRE

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Könyvtárunk 2022-ben is teret szeretne adni az *iskolai közösségi szolgálat számára*. Az alábbi köznevelési intézményektől számítunk tanulók jelentkezésére

- Keszthelyi Vajda János Gimnázium
- Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Hévízi Bibó István Gimnázium

Természetesen más oktatási intézményeket is szívesen fogadunk. Sajnos a korlátozások miatt tavaly a diákok csak kevés ideig jöhettek a könyvtárba. Most viszont úgy néz ki ebben az évben visszatérnek intézményünkhöz.

Partnerség

2022-ben is fontos szerepet játszik működésünkben a fenntartónkkal azaz Hévízi Város Önkormányzatával és a Gazdasági Műszaki Ellátó Intézménnyel (GAMESZ) kialakított együttműködés.

Könyvtárunk a fentebb említett oktatási intézmények mellett az alábbi partnerekkel tartja továbbra is a kapcsolatot:

- Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Brunszvik Teréz Óvoda, Hévíz
- Szent Lukács Idősek Otthona Hévíz
- Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
- Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg
- Fejér György Városi Könyvtár, Keszthely
- a környező települések könyvtárai
- Országos Dokumentum-ellátási Rendszer
- Libri-Bookline Zrt

Egyéb szerződéses partnereink 2022-ben:

- Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
- Lö-Mix Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
- Thyssenkrupp Lift Kft.
- ITESZ Építőipari és Tetőablakszerelő Betéti Társaság (hő- és füstelvezető rendszer ellenőrzés)
- SzirénLib

X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ 2022-BEN

Változás nincs tervezve a 2022-es évre.

Rendezvényeink reklámanyaga (plakátja) rendszeresen el van küldve a helyi tv-nek illetve újságnak is. a Hévíz TV, a Forrás Újság és a Zalai Hírlap munkatársai - ha beosztásuk engedi – interjúkat, felvételt, ill. képanyagot készítenek rendezvényeinkről.

Ezekén kívül:

- A könyvtár oldalán továbbra is folyamatosan frissíteni kívánjuk a programlistánkat: <http://www.hevizgaleria.hu/varosi-konyvtar/programok>
- A könyvtár Facebook oldalára is felrakjuk programjaink, egyéb eseményeink meghívóit: <https://www.facebook.com/hevizkonyvtar.hu/>
- regisztrált olvasóinkat „köre-mail-ben” értesítem a könyvtárral kapcsolatos hírekről, programokról.

XI. KAPCSOLAT A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRRAL 2022-BEN

Könyvtárunk 2022-ben is – lehetőségeihez mérten - fenntartja a kapcsolatot a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral. A megyei könyvtár többször ellátott szakmai tanácsokkal, segítséggel és ezzel a lehetőséggel ebben az évben is élni kívánok – ha a helyzet úgy hozza. A szervezett műhelynapokon (a legutóbbi online volt megtartva.) szeretnék – a lehetőségekhez mérten - részt venni. Az e-mailben küldött koronavírus-helyzettel kapcsolatos – könyvtárakat érintő – információk, jogszabály értelmezések nagy segítséget jelentenek minden könyvtárnak.

XII. A JÁRVÁNYHELYZET HATÁSA A 2022-ES ÉVRE

Véleményem szerint a járványhelyzet okozta gazdasági megszorítások továbbra is éreztetni fogják hatásukat 2022-ben – bár talán mérsékeltebben. Ugyanakkor bízom benne, hogy nagyobb „forgalmat” hoz ez az év. Az elmúlt időszak ugyanis elrettentette az embereket: egyre ritkábban jöttek könyvtárba a korlátozások feloldása után is. Nem akartak rendezvényekre beülni – először a korlátozások miatt, ezt követően pedig a saját óvatosságukra hallgatva kerültek a közösségeket – legalábbis könyvtári szinten.

Most fő feladatunk lesz, hogy vissza csábítsuk az olvasóközönséget minél több könyvújdonsággal és rendezvénnyel.

Dátum: 2022 MÁRC 01,



aláírás

Intézményvezető

Dátum: 2022 FEBR. 28.



aláírás

Fenntartó

MELLÉKLETEK

I.

Mutatók	2022-es érv
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	250,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3500,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	250,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	15000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	650,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4500,00
9.2. Időszaki kiadvány	100,00
9.3. AV-dokumentum	50,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
11.4.1. a résztvevők száma	0,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	60,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	5,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	800,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	10,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	150,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100,00

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	50,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	100,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

II.

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022-es terv
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

