

A könyvtár logója

A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolója

Gyenesdiás

Hársfalvi György

2020. 03. 04.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Többfunkciós önkormányzati intézményünk könyvtári és közművelődési tevékenységet lát el, részben önálló, jogi személy.

Egy főállású vezető, és két 8 órás szakalkalmazott, egy fő 4 órás technikai alkalmazott végzi a szakmai tevékenységet.

Könyvtári tevékenység:

14 ezer kötetes könyvtár fenntartása, szerzeményezés, olvasószolgálat, helytörténeti anyagok gyűjtése, könyvtári-közművelődési rendezvények, gyermekfoglalkozások, játszóházak (Húsvét, Anyák napja, Karácsony stb. előtt). Heti nyitva tartásunk 30 óra.

Közművelődési tevékenység:

Helyi klubok, körök fenntartása, munkájának szervezése, koordinálása:

Több amatőr előadó-művészeti csoportunk (Gyenes Néptánc Együttes, Gyenesdiási Népdalkör, Gyenesdiási Kórus, Gyenesdiási Dalárda), tárgyalkotó csoportunk (Szövő- és népi kismesterségek szakköre), szabadidős csoportunk (**Nyugdíjasklub**, Jógatorna Klub, Babamama klub, Nótaklub) van.

Közösségi élet fejlesztése:

Népszokások felelevenítése, rendezvények, összejövetelek

Húshagyó keddi fánk-parti, tollfosztás, rétecsütő verseny, süteménysütő verseny, amatőr helyi alkotók kiállításának szervezése

Helyi ünnepek, évfordulós megemlékezések szervezése:

Megemlékezés a háborús hősekről (január), Nőnap, Március 15-i ünnepség, Október 23-a, Karácsonyi ünnepség, avatások, önkormányzati rendezvények (pl: kitüntetés átadás, testvérkapcsolati rendezvények, Öregek napja, családi nap stb.)

Helyi közművelődési rendezvények:

Író-olvasó találkozók, irodalmi teadélutánok, kiállítások, ismeretterjesztő előadások, saját csoportok bemutatói

Nyári idegenforgalmi – kulturális rendezvények:

Az intézmény szervezi, rendezi a település idegenforgalmát kiszolgáló kulturális rendezvényeket, ill azok egy részét, az előkészítéstől az elszámolásig: programterv, pályázatírás, benyújtás, rendezés, elszámolások, rendezvénymarketing, hatásvizsgálat.

Gyenesdiási Híradó – helyi lap - szerkesztése:

Havonta 1600 pld-ban, 12-20 oldal terjedelemben megjelenő, helyi lakosoknak ingyenes terjesztésű önkormányzati újság írása, szerkesztése. Hirdetések szervezése, díjak beszedése.

Közreműködés más szervezetek munkájában:

Közreműködés, szakmai-technikai segítség más közösségi rendezvényeken (Föld napja, Kristóf napi ünnepség, Éjféli mise, stb). Más szervezetek közösségi életéhez helyszín, feltételek biztosítása.

Digitális Jólét Pont (DJP) üzemeltetése:

2 db közösségi rendeltetésű számítógép és Internet hozzáférés biztosítása, heti 20 órás nyitvatartási időben. Pályázaton elnyert gépek, 3db laptop, 2 db. tablet, 2 db okostelefon, szintén az olvasók rendelkezésére áll, képzéseken segítjük az informatikai felzárkóztatást.

Helyi gyűjtemény fenntartása:

Az intézmény biztosítja az önkormányzat Pásztorházában elkészített régészeti kiállítás látogathatóságát, gyűjti a településsel kapcsolatos archív anyagokat, tárgyakat.

Egyéb feladatok:

Adminisztrációs feladatok, marketingmunka, kapcsolattartás civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, települési vállalkozásokkal, más települések hasonló feladatot ellátó szervezeteivel.

Meghívók, plakátok készítése, terjesztése, stb.

Pályázatok írása és elszámolása

Nyári rendezvény pályázatai, egyéb pályázatok

Nyári idegenforgalmi rendezvények

Pünkösdtől a Szüreti Vígasságokig, Süss fel Nap, koncertek, kiállítások, Országalma fesztivál, Szüret, Borfesztivál, stb.

Intézményünk egy közel 100 éves – egykor kocsmá – épületben tevékenykedik, illetve a vele egybeépített új Községháza nagytermét, előterét használja rendezvényekhez, kiállításokhoz.

A település önkormányzati tulajdonú területeit (strandok, parkok, ill. rendezvényterületek) is használja szabadtéri rendezvények alkalmával.

A könyvtár SWOT elemzése

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none">• A könyvtár épülete jól megközelíthető, központi helyen van.• Családias légkör• Empátia• ingyenes beiratkozás• A munkatársak szakirányú végzettségűek• A számítógépes állomány feldolgozás 85 %-os• Könyvtárközi kölcsönzés• A rendezvények, vetélkedők, kiállítások az irodalom, az olvasás népszerűsítését is szolgálják• A költségvetés biztosítja a folyamatos állománygyarapítást• jó kapcsolat az intézményekkel, civil szervezetekkel	<ul style="list-style-type: none">• Szűkös elhelyezési körülmények, zsúfoltság• A szolgáltatási és a munkakörnyezet elhasználódott, korszerűtlen• Az állományvédelem nem megoldott• A könyvtári szolgáltatások elérhetősége nem akadálymentes

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none">• Új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése• pályázati lehetőségek• támogatás az új könyvtár felépítéséhez• folyamatos továbbképzés	<ul style="list-style-type: none">• A kultúra szerepe háttérbe szorul• A hajléktalanok és munkanélküliek számának növekedése• A fenntartói források csökkenése

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5	5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8	8
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	20	20	20
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	28	28	28
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8	8
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8	8
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Összes létszám (fő):			5	5	5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)					

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2019-ben, szervezeti átalakítás és személyi változás nem történt.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	30	30	30	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	15	15	15	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	5	5	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	250	250	250	0

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	2	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	1	1	1	0
Összesen	3	3	3	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 1

3 évnél idősebb, de felújított (db):2

3 évnél idősebb, de nem felújított (db):

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):2

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):3

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: ...3.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: ...4.....

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

A dolgozói gép teljesen új, minden igényt kielégít. Az olvasók részére a számítógépek kicsit elavultak, de az alapvető funkciókat ellátják. Gyenesdiás lakosságának túlnyomó része informatikai eszközökkel jól ellátott, egyre kevesebben veszik igénybe az olvasói gépeket. Az okostelefonok terjedésével az asztali gépek háttérbe szorulnak. Sokan csak a wifit veszik igénybe és saját géppel dolgoznak.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség:

Sebesség: 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.253.473	1.200.000	1.202.507	-4%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	207.742	200.000	216.702	4%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)				
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	37	45	36	-2%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	427	300	376	-12%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma				

A könyvtári állomány gyarapodása csak azért mutat csökkenést, mert 2018-ban a Márai program könyvei egy időben érkeztek, jóval megnövelve a beszerzést. a 2019-es érték megfelel a korábbi évek beszerzési kereteinek.

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár feladatait minden munkafázisát egy főállású könyvtáros végzi. A feladata a könyvek kiválasztása, állományba vétele, olvasók tájékoztatása az új könyvekről, olvasószolgálat, adatbázis építés, DJP Pont üzemeltetése, könyvtárhasználati órák tartása, helyi lap a gyenesdiási Híradó szerkesztése,, hirdetési díjainak beszedése, részvétel és közreműködés a település egyéb rendezvényein.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	427	400	376	-12%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	2	2	2	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	3	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	85	85	85	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer
 megnevezése:....*Szirén*.....
 Beszerzés éve:....2011...
 Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	384	384	387	1%
A könyvtári látogatások száma (db)	2646	2700	2391	-9%
Ebből csoportok (db)	16	16	18	12%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	9000	9100	10299	14%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	845	850	914	8%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	8	12	0	-50%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)				

A könyvtárközi kölcsönzés háttérbe szorult, egyrészt sok minden elérhető az interneten, másrészt a postaköltség nagyon megemeli a szolgáltatás árát.

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	

Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	181	250	142	-21%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)				
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen				
A könyvtárban használható adatbázisok száma				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

Digitalizált dokumentumok száma				
--	--	--	--	--

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	48	48	48	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	974	1000	2780	185%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	5	6	5	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	100	120	80	-20%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	4	4	2	-50

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	24	24	20	-16
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	16	16	18	12%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	250	250	280	12%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	12	12	12	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1800	1800	1800	0
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások száma	11	11	11	0
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások látogatóinak száma	600	600	600	0
Egyéb témájú programok, képzések száma				
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma				
Az összes könyvtári képzés, program száma	48	48	48	0

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
--	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	4	6	4	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	24	60	24	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma				
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma				
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma				
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma				
Az összes könyvtári képzés, program száma	48	48	48	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma				
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár egy többfunkciós intézmény, a művelődési ház, a könyvtár és a DJP pont is ebben az épületben kapott helyet. Egy könyvtár, egy olvasóterem, egy vezetői iroda és két kisebb raktár alkotja az intézmény összes szolgáltató helyét. A nagyobb rendezvényeket a velünk egy épületben található Polgármesteri Hivatal nagy termében tudjuk tartani.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtár kicsi és zsúfolt, raktár és feldolgozó helyiséggel nem rendelkezik. Az olvasóterem, ami egyben helyi csoportok számára is helyet biztosít, 20-25 fő számára alkalmas. Egy nagyobb létszámú osztály pl. 30 fő elhelyezésére már nem megfelelő. Sajnos a közeljövőben nincs a fejlesztések között egy új könyvtár és művelődési ház építése.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
------------	-------	-------------	------------

Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Márai program		100.000	NKA		

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Online hírek száma				
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	60	60	60	0
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	8	10	10	25
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	7	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek				
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények	7	7	7	0
Egyéb				
Összesen	7	7	7	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma				

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

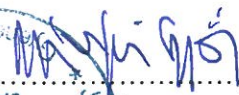
VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele				
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)				
	– ebből a késedelmi díjbevétel				
	– ebből beiratkozási díjbevétel				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6904	6970	7713	11
	– ebből fenntartói támogatás	6700	6750	7320	9
	– ebből felhasznált maradvány				
– ebből pályázati támogatás	204	220	393	92	

	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
	Bevétel összesen	6904	6970	7713	11
Kiadás	Személyi juttatás	3430	3500	3636	6
	Munkaadókat terhelő összes járulék	974	975	1120	15
	Dologi kiadás	2293	2295	2760	20
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadás összesen	6904	6970	7713	11

Gyenesdiás, 2020. 03.24.


 aláírás
 Intézményvezető

Gyenesdiás, 2020. 03. 24.


 aláírás
 fenntartó