

## **József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi beszámoló**

### **1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)**

. A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, mint a neve is mutatja egy többfunkciós önkormányzati intézmény, könyvtári és közművelődési tevékenységet lát el, ezért nagyon nehéz szétválasztani a programokat, hiszen az intézményünk feladata egy 4000 fős Balaton parti településen a könyvtári tevékenység mellett, minőségi kulturális programok biztosítása.

Ezt a feladatot egy főállású vezető, két nyolc órás szakalkalmazott, egy fő 4 órás technikai alkalmazott végzi. Könyvtárosként a könyvtári tevékenység mellett a helyi lap a Gyenesdiási Híradó szerkesztését is végzem. A havonta 1600 pld-ban, 12-20 oldal terjedelemben megjelenő, helyi lakosoknak ingyenes terjesztésű önkormányzati újság írása, szerkesztése, hirdetések szervezése, díjak beszedése is a feladatom. A könyvtárban DJP Pont is üzemel több gépet is használhatnak az olvasók, DJP Mentorként is dolgozom, személyre szabott informatikai képzéseket is vezetek. A könyvtári tevékenység a 15 ezer kötetes könyvtár fenntartása, szerzeményezés, olvasószolgálat, könyvtári-közművelődési rendezvények, gyermekfoglalkozások, iskolai, óvodai csoportok fogadása

A 2021-es év első felében, a könyvtárak is zárva tartottak, ez nagyon megnehezítette az olvasókkal, a programokra látogatókkal a kapcsolattartást. Májustól már nyithattunk, de az emberek, kis közösségek csak nagyon óvatosan kezdték el a könyvtárba járást. Az idősebbek közül ez miatt, többen lemorzsolódtak. 2021 rengeteg programtervvel indult, a COVID azonban a legtöbb rendezvényünket, programunkat törölte. Igyekeztünk rugalmasan reagálni erre a nem várt helyzetre, és a zárva tartás ellenére régi szolgáltatásaink átszervezésével, innovatív megoldásokkal illetve újak kialakításával megtalálni azokat a lehetőségeket, amelyekkel használóinkat támogatni tudtuk. A nyitvatartási napok száma a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent, mely a forgalmi mutatókban is meglátszik.

### **2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)**

A könyvtár fő feladata, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára. Helyet biztosít az önművelődés és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek. Információs háttérrel nyújt az állampolgári tájékozódáshoz, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez.

Könyvtárunk célja továbbra is az olvasói és kölcsönzői számok megtartása illetve növelése volt. A koronavírus miatt idén kevesebb új beiratkozott olvasónk, illetve aktív használónk volt, a kölcsönzések számában is észrevehető a visszaesés. Ez tervezhető volt a zárva tartások miatt, bár igyekeztünk a pandémia alatt is az olvasók rendelkezésére állni. Mégis leginkább a

60 év felettiiek zárkóztak be otthonaikba. Velük igyekeztünk telefonon, messengeren kapcsolatot tartani, főleg akikről tudtuk, hogy egyedül él.

A kitűzött stratégiai célok megvalósulását a szolgáltatások korlátozása nem tette lehetővé. A tervezett rendezvényeket - tekintettel a korona vírus miatti korlátozó intézkedésekre - a kialakult helyzethez igazodva igyekeztünk átalakítani.

**Pályázati tevékenység:**

- Érdekeltségnövelő támogatás
- Könyvet a Könyvtáraknak
- Könyvtári Napok

**3. Szervezet** (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk községi, nyilvános, közkönyvtár, amely egész évben működik, szervezetét tekintve egyéb intézménnyel összevont, nem önálló gazdálkodású. Települési önkormányzat a fenntartó (Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata). A művelődési házzal együtt működik, a könyvtárban egy felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros látja el a szakmai feladatokat.

**4. Infrastruktúra** (max. 1000 karakter)

A könyvtár egy többfunkciós intézmény része, a művelődési ház, a könyvtár és a DJP Pont is ebben az épületben kapott helyet. Sajnos fizikai tereiben nem történt változás. Egy könyvtár, egy olvasóterem, egy vezetői iroda és két kisebb raktár alkotja az intézmény összes szolgáltató helyét. A nagyobb rendezvényeket a velünk egy épületben található Polgármesteri Hivatal nagy termében tudjuk tartani. Az épület adottságaiból adódóan a belső terek átalakítására, bővítésére továbbra sincs lehetőség. A vezetői iroda egy új épületben kap helyet, ezt a pár négyzetméternyi helyet raktározásra tudjuk használni.

**Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok**

A könyvtár továbbra is nagyon zsúfolt, a fizikai terek állapota nem változott. A könyvtár megközelítése nem akadálymentes, a belső terek is szűkösek és helyhiány miatt magasak a polcok. A raktárnak használt helyiség is nagyon kicsi. A gyerek könyvtári rész egyben van a felnőtt könyvtári részleggel, nincs hely gyerekbútorok, játszósarok kialakítására. Az olvasóterem maximum 20 fő befogadására alkalmas, a nagyobb létszámú csoportokat a községháza nagytermébe tudom fogadni. A megoldás egy új könyvtári épület lenne, amire a közeljövőben nincs esély.

Az IKT eszközök állapota megfelelő, az olvasói asztali számítógépek (2 db) elavultak. Asztali gépekre már nincs igény, előtérbe kerültek a mobil eszközök. A DJP Pont eszközeit is használhatják az olvasók három laptop, két tablet áll rendelkezésre.

## 5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

Megfelelően gondoskodunk állományunk rendezett tárolásáról, folyamatos portalanításáról, ezáltal biztosítva az állagmegóvást.

Az állománygyarapítás során elsősorban az olvasói igényeknek, kéréseknek igyekszünk eleget tenni. Megfigyelhető, hogy a szakirodalom kicsit háttérbe szorult a szépirodalommal szemben.

Olvasóink 18-féle folyóiratból válogathattak 2021-ben, ezeket kölcsönözni is lehet. Sajnos a tárolásukra nincs helyünk ezért nyáron a strandon ezeket el lehet vinni.

Digitalizálást nem végeztünk, digitális dokumentumaink (pl. e-könyvek) nincsenek. Muzeális dokumentumaink nincsenek.

A könyvtár alapfeladata - többek között - gyűjteményének folyamatos fejlesztése (használói igények figyelembevétel), feltárása, megőrzése, gondozása és a rendelkezésére bocsátása. Az állománybeszerzést önállóan végzem a keszthelyi Helikon könyvkereskedésnél és egy könyvfutárnál. Itt 15 %-os kedvezményt kapunk könyvutalvány formájában, amit nagyon jól tudunk használni rendezvények díjazásánál. Új pályázat volt a Könyvet a Könyvtárnak itt hasonlóan a Márai programhoz válogathattunk könyveket.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer: a Szirén

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

A 2021-es év sajnos nem a terveink szerint alakult. A bezárások miatt ismét az online térbe kényszerültünk. A rendezvények korlátozása ellenére néhány programot meg tudtunk tartani, de sajnos a látogatói létszámot is erősen befolyásolta a járványhelyzet. Intézményünk igyekszik korcsoportokként programokat ajánlani, nagyon jó a kapcsolat az óvodával, rendszeres látogatói a könyvtárnak. Az iskolás korcsoport (az iskola átépítése miatt) teljesen kiesett a számukra tervezett foglalkozások alól, hiszen három településen jártak iskolába. A másik aktív korcsoport a nyugdíjasok, rendszeresek a klubfoglalkozások.

Helyben elérhető szolgáltatásaink: helyben használat (könyv és folyóirat), internet- és számítógép használat, digitális eszközök használata, kölcsönzés, könyvcsomagok összekészítése, irodalomkutatás, információ-szolgáltatás, olvasóterem használata.

Távolról elérhető szolgáltatások: katalógus-adatbázis böngészőn történő elérése, távhosszabbítás, távelőjegyzés, információ-szolgáltatás.

Közösségi rendezvényeink nagy része a Covid miatt elmaradt, a klubok, szakkörök, kiállítások az év második felétől lassan indultak

Online felületek: Könyvtárunk honlappal nem rendelkezik, azonban Facebook, Instagram és youtube-oldalt üzemeltetünk. A művelődési házzal közös oldalakon tájékoztatjuk a látogatókat az aktuális hírekről, könyvtári információkról, online előadásokról, saját készítésű videókról, eseményekről. Nagy sikere volt az online térben meghirdetett Húsvéti

fészekrablásnak, melyhez nagyon sok kisgyerekes család csatlakozott, jelentősen növelve ezzel a Facebook oldal követését.

**7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)**

Használói elégedettségmérés 2021-ben nem történt. Pozitív visszajelzést sokat kapunk, könyvtárunknak nemcsak panaszkezelési űrlapja van, hanem örömkézelési űrlapja is. Ezen olvasóink leírhatják, hogy miért szeretnek hozzánk könyvtárba járni, illetve kívánságaikat is megoszthatják velünk, ezekhez igyekszünk segítséget adni.

**8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)**

Tudományos kutatást nem végez a könyvtár. Nincsenek meg hozzá a személyi és tárgyi feltételek.

**9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)**

A környékbeli (Keszthely, Vonyarcvashegy, Balatongyörök) intézményekkel, könyvtárakkal, iskolákkal, óvodával jó kapcsolatot ápolunk. Több iskolával is van közösségi szolgálatos megállapodásunk, mindig vannak nálunk diákok, akik segítik a könyvtári munkát is, leginkább a nyári időszakban. Gyenesdiáson nagyon sok civil szervezet működik, velük is együtt tudunk gondolkodni. Önkéntesek nem voltak a könyvtárban, könyvtári területen még nem túl nagy arányban érződik, kevésbé népszerű az önkéntesség.

**10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)**

A Gyenesdiási Híradóban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot a rendezvényekről, aktuális hírekről, újdonságokról. A lap havonta jelenik meg 1600 példányban és Gyenesdiás minden háztartásába eljut. A Zalai Hírlapban a könyvtárról külön nem, magáról az intézményről, programjairól, többször is beszámoltak. A Keszthelyi és a Hévízi Tv rendszeres látogatója programjainknak, klubjainknak, szakköreinknek.

**11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ban nyújtott szolgáltatásairól,

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A megyei könyvtár:

Szervezi, koordinálja és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését.

Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő nyilvános városi és települési könyvtárak könyvtárosai számára.

A megyei hatókörű városi könyvtár segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókról elemzés készül, a tanulságokat szakmai előadás keretében az érintettek megbeszélik és lehetővé válik a „jó gyakorlatok” átvétele.

A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a megyei hatókörű városi könyvtár honlapján.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár felhívta a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint segítséget és szakvéleményt is nyújtott a pályázatok készítéséhez (NKA irodalmi pályázatok, NKA eszközfejlesztési pályázat, Digitális Jólét Program pályázat)

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)**

Könyvtárunk igyekezett kapcsolatot tartani az olvasókkal, továbbra is kölcsönöztünk, könyvcsomagot állítottunk össze, megbeszélés alapján lehetett a könyveket átvenni. A személyes találkozás helyett előtérbe került a messenger funkció illetve az idősebbeknél a telefonos kapcsolattartás. Facebook oldalunkon zene és film ajánlókkal segítettük azokat, akik otthonmaradásra kényszerültek. Májustól visszatértünk a rendes nyitva tartáshoz, elhúzódtott mire az olvasók is megszokták, hogy újra látogatható az intézmény

### **Segítség a megyei könyvtártól:**

- A járványügyi helyzet alatt sok váratlan probléma merült a jogszabályok alkalmazását tekintve. A megyei hatókörű városi könyvtár segítette a megyében működő könyvtárakat az új típusú szolgáltatások megszervezésében, tájékoztatott a legújabb jogszabályok megjelenéséről. Kiemelkedő szerepe volt a MKE szolgáltatási ajánlásának elkészítésében a könyvtárak újrainyításához.
- Saját szabályzatainak megismertetésével segítette a települési könyvtárakat. Ilyen volt az otthoni munkavégzés szabályzatának kidolgozása és alkalmazása a járványos helyzetben.
- Közvetítette az államtitkári tájékoztatón elhangzott közérdekű információkat.

**Összesen: maximum 16.500 karakter**