

Munkaterv 2021.

## Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2020. évi beszámolójának sablonterve

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)
  - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
  - b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
  - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Bár a 2020-as év nem váltotta be a hozzá fűzött reményeinket és sok tervünket ideiglenesen törölni kellett, bízunk benne, hogy 2021-ben már bátran tervezhetünk. Így továbbra is kiemelt célunk az olvasói, látogatói aktivitás növelése, különböző programokkal, játékokkal, vetélkedőkkel vagy épp gyermek-pályázatokkal.

A 2020-ban elmaradt író-olvasó találkozót, könyvmolyklubokat és kisebb kiállításokat szeretnénk az idei évben pótolni. A Könyvolvasó maraton, amely már országos online kihívás lett, újra gondolt szabályokkal indul tavasszal.

2018-ban bevezettük a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatást is, így az olvasóinknak lehetőségük van a vonyarcvashegyi és a keszthelyi könyvtár állományából is átkérni könyvet, amelyet térítésmentesen áthozunk az említett könyvtárakból. Ez a szolgáltatásunk az eltelt 3 év alatt nagyon népszerű lett, így a továbbiakban is lesz lehetőségük az olvasóinknak könyvet átkérni a szomszédos településekről.

A koronavírus ideje alatt bevezetett „Könyvtár a küszöbön” és a „Könyvfutár/Könyvet házhoz!” szolgáltatásunk addig marad, ameddig arra szükség lesz, de igény esetén természetesen az idős, mozgásukban korlátozott olvasóink részére „Könyvet házhoz!”-szolgáltatást továbbra is biztosítunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)
  - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
  - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Nyitva tartásban, szolgáltatásokban, szabályokban változást nem tervezünk, azonban a Szirén programban regisztrált olvasói adatok/profilok ellenőrzésre kerülnek idén. Szükség esetén töröljük azokat a beiratkozásokat, amelyekről tudjuk, hogy az olvasó már elköltözött a településről vagy éppen elhunyt.

Balaton parti településként kiemelt feladatunk az itt tartózkodók ellátása: internet és WIFI biztosítása, szkennelés, másolás és nyomtatás lehetővé tétele, valamint könyvek és folyóiratok kölcsönzése. Nyáron könyvtárunk nem zár be, hanem hosszabbított nyitva tartással üzemel. Hétfőtől szombatig tartunk nyitva.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Szervezeti működésben változást nem tervezünk. Önkénteseket nem várunk, de közösségi szolgálatra mindig van jelentkező 1-2 fő személyében.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

Munkaterv 2021.

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A költségvetési korlátok miatt idén nem tervezünk infrastrukturális változtatásokat, az IKT eszközök még viszonylag újak (1-5 évesek), a fizikai terek folyamatos karbantartás alatt állnak – szükség esetén az apróbb javítások elvégzésre kerülnek év közben.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)
  - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
  - b. gyűjteményfeltárás
  - c. állományvédelem
  - d. digitalizálás

Szintén a költségvetési korlátok miatt 2021-ben biztosan kevesebb új dokumentumot tud majd beszerezni könyvtárunk, így bízunk abban, hogy az olvasóink továbbra is aktívak maradnak az könyvadakozás terén és így ajándékokból tudjuk majd fedezni az új beszerzések egy részét. Nagyon jól működik a Könyvturkálónk is, amelynek bevételét szintén az állománygyarapításra kívánjuk felhasználni.

Állomány-apsztást nem tervezünk 2021-re.

Az e-könyvek beszerzésén és szolgáltatásán már gondolkodunk, a jövőben szeretnénk majd ebbe az irányba is elmenni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)
  - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
  - b. helyben elérhető szolgáltatások
  - c. távolról elérhető szolgáltatások
  - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
  - e. online felületek (honlap, közösségi média)

Bízunk benne, hogy az idei évben már lesz lehetőségünk az elmaradt óvodai könyvtári órákat pótolni, megtartani. Rajzpályázatokkal idén is készülünk, amelyekből kiállításokat is tervezünk tartani.

A helyben elérhető szolgáltatásainkban változást nem tervezünk.

A távolról elérhető szolgáltatásaink továbbra is élnek, a vírushelyzet elmúltával is.

Író-olvasó találkozót valószínűleg az ősszel tudunk majd tartani, Budai Lotti lesz a vendégünk. Emellett tervben vannak a könyvmolyklubok is, amelyeket igény esetén ősszel tudunk indítani.

A meglévő két Facebook-oldalt továbbra is napi rendszerességgel igyekszünk frissíteni, így felhívva magunkra a figyelmet.

Olyan programok szervezésében gondolkodunk, amelyek minimális anyagi ráfordítással valósíthatók meg, hiszen idén sokkal kevesebb pénzből kell gazdálkodnia az intézménynek.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Használói elégedettség-mérést idén is tervezünk, egyet a koronavírus járvány ideje alatt nyújtott szolgáltatásainkról, egyet pedig a könyvtári működésről.

Folyamatosan igyekszünk a szolgáltatásink minőségét javítani, ehhez nagyban hozzájárul, hogy szívesen meghallgatjuk látogatóink javaslatait, ötleteit is, legyen szó programokról vagy épp könyv- és folyóirat beszerzésről.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Tudományos kutatást 2021-ben nem tervez a könyvtár végezni.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Nyitottak vagyunk minden megkeresésre, de eddig csak a környékbeli iskolákkal, könyvtárakkal ápol a könyvtár jó kapcsolatot – amelyet igyekszünk a jövőben is megőrizni.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Fizetett megjelenésre biztosan nem lesz lehetőségünk 2021-ben, de általában minden évben van 2-3 olyan rendezvényünk, megmozdulásunk, amelyről a helyi sajtó is szívesen tájékoztat. A Balatongyöröki Hírlevélben folyamatos a megjelenésünk (új könyvek ajánlója, programok, információk stb.).

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A megyei könyvtár:

- Szervezi, koordinálja és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését.

- Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő nyilvános városi és települési könyvtárak könyvtárosai számára.

Munkaterv 2021.

- A megyei hatókörű városi könyvtár segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókról elemzés készül, a tanulságokat szakmai előadás keretében az érintettek megbeszélik és lehetővé válik a „jó gyakorlatok” átvétele.
- A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a megyei hatókörű városi könyvtár honlapján.
- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár felhívta a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint segítséget és szakvéleményt is nyújtott a pályázatok készítéséhez (NKA irodalmi pályázatok, NKA eszközfejlesztési pályázat, Digitális Jólét Program pályázat)

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

Könyvtárunk az eddig bevezetett szolgáltatásokat addig nyújtja az olvasóknak, ameddig arra szükség és igény van, így a „Könyvet házhoz” és a „Könyvtár a küszöbön” szolgáltatásokat, könyvcsomag-összekészítéseket, távhasználatot, információ-szolgáltatást.

**Összesen: maximum 16.500 karakter**